



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД НОЯБРЬСК

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2017 № П-569

О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

(в ред. постановлений Администрации города Ноябрьска от 05.12.2017 № П-950, от 06.02.2018 № П-117, от 20.06.2018 № П-681, от 03.07.2018 № П-735, от 01.08.2018 № П-842, от 29.11.2018 № П-1245, от 06.09.2019 № П-701, от 17.04.2020 № П-566, от 26.10.2020 № П-1651, от 24.03.2021 № П-446, от 22.08.2022 № П-1619)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 3 части 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях совершенствования порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования город Ноябрьск, руководствуясь Уставом муниципального образования город Ноябрьск, Администрация города Ноябрьска **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2018:

- постановление Администрации города от 27.04.2016 № П-301 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»,

- постановление Администрации города от 30.12.2016 № П-955 «О внесении дополнения в постановление Администрации города от 27.04.2016 № П-301 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, связанным с подготовкой и формированием муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов, за исключением пункта 3 настоящего постановления, в отношении которого установлен иной срок применения.

5. Подпункт «в» пункта 3.9, подпункт «г» пункта 3.10 Положения и подпункты «в», «з» пункта 3.18 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

6. Пункт утратил силу. – *Постановление Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566.*

7. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 3.8 и 3.20 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Управлению делами Администрации города Ноябрьска (Дьяченко Е.Л.) обеспечить опубликование настоящего постановления в городской общественно-политической газете «Северная вахта».

9. Отделу информатизации управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ноябрьска (Потупало В.И.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Ноябрьска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации, начальника департамента финансов Буланкину О.Г.

**Исполняющий полномочия
Главы Администрации города**

А.М. Боткачик

Лист согласования прилагается

Рассылка: управление делами, ПУ, УЭСС, УЭРиИ, ДФ, ДО, УК, УФКиС, УДСМ, ДИО, УОП, ОИ, МУ - НТИА «МИГ», МУ НДЮИА «Кругозор», МУ «Бизнес-инкубатор», ГОПГ «Северная вахта»

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
К ПРОЕКТУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

**«О формировании и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания»**

Наименование структурного подразделения и должность	Инициалы и фамилия должностного лица	Личная подпись	Дата согласования	Примечание
управляющий делами	Е.Л. Дьяченко			
заместитель Главы Администрации	А.В. Власов			
заместитель Главы Администрации, начальник ДФ	О.Г. Буланкина			
начальник правового управления	В.С. Захарова			
начальник департамента имущественных отношений	Е.С. Белов			
начальник управления экономики социальной сферы	Г.В. Кузнецова			

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации города
от 31.07.2017 № П-569

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании и финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными, автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования город Ноябрьск (далее – муниципальные учреждения).

1.2. Муниципальное задание устанавливается:

1.2.1. для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

1.2.2. для муниципальных казенных учреждений, в отношении которых приняты решения о формировании муниципального задания главными распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, оформленные в форме муниципальных правовых актов.

1.3. Муниципальное задание разрабатывается в целях обеспечения соответствия бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с непосредственным результатом, характеризующим объем и качество оказанных (выполненных) муниципальными учреждениями муниципальных услуг (работ).

1.4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета муниципального образования город Ноябрьск для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в соответствии со значениями понятий и терминов, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок и условия формирования муниципальных заданий

2.1. Муниципальное задание формируется и утверждается главным распорядителем бюджетных средств, структурным подразделением Администрации города Ноябрьска,

обладающим правами юридического лица, осуществляющим регулирование и координацию деятельности муниципального учреждения (подготовка проекта муниципального задания муниципальным учреждениям, регулирование и координацию деятельности которых осуществляют структурные подразделения Администрации города Ноябрьска, не обладающие правами юридического лица, осуществляется этими структурными подразделениями Администрации города Ноябрьска).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 05.12.2017 № П-950)

2.2. Муниципальное задание формируется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования город Ноябрьск (далее – бюджет муниципального образования).

2.3. Муниципальным заданием устанавливаются требования к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению муниципального задания согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4. Пункт утратил силу.- *Постановление Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619.*

При отсутствии технической возможности формирования муниципального задания с использованием АС «Планирование» муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

2.5. Муниципальное задание включает показатели, характеризующие требования к качеству и объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), соответствующие целевым показателям эффективности реализации **подпрограмм**, входящих в состав муниципальных программ (далее – программы).

2.6. Муниципальное задание в части муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями физическим лицам, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями формируется также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ (далее – региональный перечень), формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Ямало-Ненецкого автономного округа.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

2.7. Муниципальное задание для муниципального учреждения формируется с учетом:

- достижения и соблюдения целей, задач и показателей документов стратегического планирования Ямало-Ненецкого автономного округа, а также прогноза социально-экономического развития муниципального образования город Ноябрьск, утвержденного постановлением Администрации города Ноябрьска;

- повышения эффективности деятельности муниципальных учреждений по обеспечению потребностей граждан и общества в муниципальных услугах (работах), в том числе на основе изучения общественного мнения, создания условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта в порядке согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- общероссийского базового перечня и (или) регионального перечня;

- возможностей и предложений муниципальных учреждений по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

- фактического выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания в отчетном и текущем финансовых годах;

- перечня муниципального имущества муниципального образования город Ноябрьск, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением на праве оперативного управления, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд;

- планируемых объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доводимых в установленном порядке до главных распорядителей бюджетных средств;

- результатов ежегодной оценки потребности в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ), проведенной в порядке согласно приложению № 4 к настоящему Положению. В случае увеличения объема муниципальных услуг (работ) по результатам проведенной оценки потребности в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ) в пределах наибольшего значения фактического исполнения объема оказываемых (выполняемых) муниципальных услуг (работ) муниципальным учреждением за три предыдущих года без увеличения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, допускается увеличение объема муниципальных услуг (работ) в проекте муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период.

При формировании проекта муниципального задания на очередной финансовый год и на плановый период, подготавливаемого в период составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период, структурное подразделение Администрации города Ноябрьска, осуществляющее регулирование и координацию деятельности муниципальных учреждений (далее – структурное подразделение Администрации города) представляет проекты муниципальных заданий на согласование в соответствии с настоящим Положением:

- в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска - в срок до 25 апреля текущего финансового года, в части согласования перечня муниципального имущества, сданного в аренду, безвозмездное пользование и площади недвижимого имущества;

- в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска - до 20 мая текущего финансового года, в части согласования показателей, характеризующих объем и качество оказываемых услуг (выполняемых работ), за исключением вопросов, подлежащих согласованию департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска и департаментом финансов Администрации города Ноябрьска;

- в департамент финансов Администрации города Ноябрьска - в недельный срок после согласования управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска, но не позднее 01 июля текущего финансового года, в части согласования объемных (количественных) показателей муниципального задания, с целью определения объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае формирования муниципального задания для вновь создаваемого (реорганизуемого) муниципального учреждения проект муниципального задания подлежит согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

2.8. Срок формирования муниципального задания вновь созданному муниципальному учреждению, а также муниципальному учреждению, реорганизованному в форме присоединения, устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 20.06.2018 № П-681)

2.9. В случае принятия решения о формировании муниципального задания главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, копия указанного решения представляется в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, управление экономики социальной сферы Администрации

города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска одновременно с направлением проекта муниципального задания в срок до 15 мая текущего года.

Решение о прекращении действия решения о формировании муниципального задания муниципальному казенному учреждению с очередного финансового года оформляется муниципальным правовым актом главного распорядителя бюджетных средств и представляется в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска не позднее 15 мая текущего года.

2.10. Муниципальное задание формируется в форме бумажного документа.

Проект муниципального задания и электронные образы (копии) документов, являющихся приложениями к проекту муниципального задания, в целях обеспечения предусмотренных настоящим Положением процедур согласования, направляются в адрес согласующего органа.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

2.11. После завершения согласования проекта муниципального задания согласующий орган письменно уведомляет структурное подразделение Администрации города о согласовании проекта муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

Срок рассмотрения проекта муниципального задания, представленного на согласование, не должен превышать 15 рабочих дней с даты его поступления.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

В случае наличия замечаний к проекту муниципального задания или прилагаемых к нему документов замечания излагаются в отдельном заключении, которое направляется структурному подразделению Администрации города согласующим органом. Структурное подразделение Администрации города в течение 7 рабочих дней со дня поступления указанного заключения дорабатывает проект муниципального задания с учетом замечаний и повторно представляет его на согласование в порядке, предусмотренном пунктом 2.10 настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

Структурное подразделение Администрации города в течение 3 (трех) рабочих дней после получения согласованных бюджетной комиссией Администрации города Ноябрьска предельных объемов бюджетных ассигнований на реализацию действующих и принимаемых расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период при необходимости вносит изменения в объемы ранее согласованных проектов муниципальных заданий и направляет уточненные проекты муниципальных заданий на повторное согласование в порядке, установленном настоящим Положением.

Уточненные проекты муниципальных заданий на соответствующий период должны быть согласованы всеми заинтересованными лицами до рассмотрения Городской Думой муниципального образования город Ноябрьск (далее – Городская Дума) проекта решения Городской Думы о бюджете муниципального образования город Ноябрьск.

На основании согласованных департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департаментом финансов Администрации города Ноябрьска муниципальных заданий главный распорядитель бюджетных средств утверждает до начала финансового года муниципальные задания в соответствии с планируемыми объемами бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и дату утверждения.

2.12. В случае если по результатам рассмотрения Городской Думой проекта решения Городской Думы о бюджете муниципального образования город Ноябрьск принято решение об изменении предельных объемов бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий, запрашиваемых главным распорядителем бюджетных средств (субъектом бюджетного планирования) на их выполнение, структурное подразделение Администрации города в течение 2 рабочих дней со дня утверждения решением Городской Думы о бюджете

муниципального образования город Ноябрьск предельных объемов бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств в очередном финансовом году либо в очередном финансовом году и плановом периоде представляет на согласование в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска уточненные проекты муниципальных заданий на соответствующий период.

2.13. Муниципальное задание и информация о его исполнении (электронная копия документов и информация в электронном структурированном виде) в установленных законодательством Российской Федерации случаях и порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21 июля 2011 года № 86н) не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения муниципального задания или внесенных в него изменений, отчета об исполнении муниципального задания размещается учредителем на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 24.03.2021 № П-446).

Учредитель муниципального учреждения вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального задания, информации о его исполнении и иных документов о муниципальном учреждении этому муниципальному учреждению.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.10.2020 № П-1651).

2.14. Структурное подразделение Администрации города не позднее 10 календарных дней после утверждения муниципального задания, значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания направляет в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска:

а) копии документов:

- утвержденного муниципального задания;
- соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- утвержденных значений базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания на очередной финансовый год и плановый период;

- утвержденного порядка оказания муниципальной услуги (выполнения работы) (в случае отсутствия установленных законодательством Российской Федерации порядка оказания муниципальной услуги);

- плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период муниципального бюджетного (автономного) учреждения.

б) ссылки на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru), где размещены документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

2.15. Муниципальное учреждение представляет структурному подразделению Администрации города отчет о выполнении муниципального задания по итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев – до 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – предварительный отчет до 01 декабря текущего финансового года и итоговый отчет – одновременно с представлением годовой бюджетной отчетности, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению, аналитическую справку о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению, а также иную отчетность и информацию, необходимую для осуществления контроля за выполнением муниципального задания, перечень и сроки представления которой указываются в муниципальном задании. По итогам 1, 2, 3, 4 квартала; 3, 6, 9 мес, год (нарастающим)

Структурное подразделение Администрации города имеет право дополнять форму отчета иными показателями, связанными с выполнением муниципального задания, в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения.

По результатам рассмотрения отчета о выполнении муниципального задания структурное подразделение Администрации города в случае, предусмотренном порядком осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений муниципального образования город Ноябрьск, установленным постановлением Администрации города, готовит заключение об исполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания утверждается главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения его структурным подразделением Администрации города.

Абзац утратил силу.- *Постановление Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619.*

2.16. Пункт утратил силу. – *Постановление Администрации города Ноябрьска от 26.10.2020 № П-1651.*

2.17. Структурное подразделение Администрации города в ходе исполнения муниципальным учреждением муниципального задания:

2.17.1. осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий и эффективным использованием бюджетных средств, предусмотренных на выполнение муниципальных заданий, в соответствии с их целевым назначением;

2.17.2. принимает в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения муниципального задания:

- на основании представленных отчетов осуществляет анализ и оценку результатов исполнения муниципальных заданий с учетом критерия выполнения показателей, характеризующих объем и качество оказываемых услуг (выполняемых работ), при этом муниципальное задание считается выполненным при достижении значений объемного (количественного) и качественных показателей 100 процентов и выше с учетом возможного допустимого отклонения, установленного в муниципальном задании;

- при установлении случаев невыполнения показателей, характеризующих объем (количество) и качество оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных муниципальным заданием, за 1 полугодие структурное подразделение Администрации города письменно уведомляет муниципальное учреждение о возможном уменьшении объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания на текущий финансовый год и сокращении объема субсидии, установленного в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с целью принятия муниципальным учреждением до конца года мер для безусловного выполнения муниципального задания;

- при установлении за 9 месяцев и по итогам года (согласно предварительному отчету) невыполнения показателей, характеризующих объем (количество) и качество оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных муниципальным заданием, структурное подразделение Администрации города в срок до 10 октября и 10 декабря соответственно письменно уведомляет муниципальное учреждение о вынужденном сокращении объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания и, как следствие, сокращении объема субсидии, установленного в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), с одновременным представлением информации в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска в разрезе учреждений;

- при получении уведомления об уменьшении объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания и сокращении объема субсидии на выполнение

муниципального задания, в случае наличия объективных причин невыполнения муниципального задания за 9 месяцев, муниципальное учреждение не позднее 15 октября имеет право обратиться к структурному подразделению Администрации города с предложением отсрочки уменьшения объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания и сокращения объема субсидии с приложением плана мероприятий по достижению установленных муниципальным заданием показателей.

Структурное подразделение Администрации города рассматривает представленный план мероприятий и доводит до муниципального учреждения решение об уменьшении объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания и сокращении субсидии или о его отсрочке до рассмотрения предварительного отчета о выполнении муниципального задания по итогам года.

При отсутствии обращения от муниципального учреждения либо принятии структурным подразделением Администрации города решения об уменьшении объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания и объема субсидии структурное подразделение Администрации города формирует новое муниципальное задание и доводит до муниципального учреждения утвержденное муниципальное задание, обеспечивает внесение изменения в соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В случае перечисления муниципальному учреждению субсидии, превышающей расчетные объемы, исходя из прогнозируемого выполнения муниципальным учреждением показателей, характеризующих объем (количество) и качество, структурное подразделение Администрации города в срок до 10 декабря письменно уведомляет муниципальное учреждение о необходимости возврата в бюджет муниципального образования объема субсидии, перечисленной в текущем году, в связи с невыполнением показателей, характеризующих объем (количество) и качество оказываемых услуг (выполняемых работ), установленных муниципальным заданием. Одновременно с этим структурное подразделение Администрации города представляет в департамент финансов Администрации города Ноябрьска список муниципальных учреждений с объемами субсидий, подлежащими перечислению в текущем году в бюджет муниципального образования.

Муниципальное учреждение в срок до 25 декабря обеспечивает перечисление подлежащих возврату в бюджет муниципального образования объемов субсидии на соответствующий код бюджетной классификации доходов бюджета;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

2.17.3. представляет в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска по итогам 9 месяцев до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – в срок сдачи сводной бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений за отчетный финансовый период:

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

- сводный отчет об исполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями, находящимися в их ведении, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению;

- пояснительную записку с указанием причин неисполнения муниципального задания и остатков средств субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, с анализом причин их возникновения, информации о принятых мерах по обеспечению возврата остатков средств субсидии в связи с невыполнением муниципального задания;

- (аналитическую справку о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг выполняемых работ) по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению (только в департамент финансов Администрации города Ноябрьска);

- расчет объема субсидии, подлежащего возврату в бюджет муниципального образования на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно приложению № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета

муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – соглашение) настоящего постановления;

- иную отчетность, предусмотренную муниципальным заданием (по соответствующему запросу).

Абзац утратил силу.- *Постановление Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619.*

2.17.4. осуществляет контроль за своевременным представлением подведомственными муниципальными учреждениями через официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru) документов и информации о муниципальном задании; муниципальные задания и отчеты об их исполнении могут быть дополнительно размещены структурным подразделением Администрации города и (или) учреждением на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае передачи на основании принятого учредителем правового акта муниципальному учреждению права на размещение на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального задания, информации о его исполнении и иных документов о муниципальном учреждении).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 26.10.2020 № П-1651).

2.17.5. осуществляет мониторинг оказания муниципальных услуг (выполнения работ) на основании отчетности муниципального учреждения об исполнении муниципального задания, формирует планы мероприятий по решению выявленных проблем в соответствии с формой, установленной приложением № 8 к настоящему Положению, размещает вышеуказанную информацию на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке и сроки, установленные постановлением Администрации города Ноябрьска.

2.18. Изменения в муниципальное задание вносятся посредством утверждения нового муниципального задания в следующих случаях:

2.18.1. при внесении изменений в решение Городской Думы о бюджете муниципального образования город Ноябрьск на установленный период в части изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований, которые являются источником финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменения объемных (количественных) и качественных показателей муниципального задания;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

2.18.2. при внесении изменений в общероссийский базовый перечень и (или) региональный перечень;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

2.18.3. при осуществлении мер по обеспечению выполнения муниципального задания, являющихся следствием выявленных нарушений по его выполнению муниципальным учреждением, изменении требований (потребности) к качеству и объему (содержанию), условий и порядка оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ), в том числе путем корректировки муниципального задания другим муниципальным учреждениям (исполнителям муниципальных услуг (работ)) либо его прекращения (полностью или частично), с соответствующим изменением объемов финансирования;

2.18.4. при внесении изменений в муниципальные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;

2.18.5. при сдаче учреждением с согласия уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом в аренду муниципального недвижимого имущества и предоставлении объектов недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования город Ноябрьск, в безвозмездное пользование;

2.18.6. при невыполнении показателей, характеризующих объем и качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

2.18.7. при изменении площади недвижимого имущества муниципального учреждения, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

2.18.8. при изменении информации, являющейся источником определения значения показателей объема и качества муниципальных услуг и работ, включая технические ошибки при расчете;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

2.18.9. при реорганизации учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделении) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации учреждения в форме выделения показатели муниципального задания учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению с учетом показателей муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных учреждений, за исключением учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных учреждений до начала их реорганизации.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

2.18.10. при изменении подведомственности учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

(подпункт 2.18.10 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

2.18.11. при дополнении новыми муниципальными услугами (работами) и (или) исключении из муниципального задания муниципальных услуг (работ).

(подпункт 2.18.11 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

2.19. Изменения в муниципальное задание по основаниям, установленным пунктом 2.18 настоящего Положения, вносятся в соответствии с настоящим Положением:

- в части оснований, установленных подпунктами 2.18.1 - 2.18.4, 2.18.9 пункта 2.18 настоящего Положения, - в течение 30 календарных дней со дня их возникновения, но не позднее окончания финансового года;

- в части оснований, установленных подпунктом 2.18.5 – 2.18.7 пункта 2.18 настоящего Положения, - не чаще, чем один раз в квартал, но не позднее 01 декабря текущего финансового года;

- в части оснований, установленных подпунктом 2.18.8 пункта 2.18 настоящего Положения, - не чаще, чем один раз в год, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

При внесении изменений в муниципальные задания, структурное подразделение Администрации города представляет проекты муниципальных заданий на согласование в соответствии с настоящим Положением:

- в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска во всех случаях, установленных пунктом 2.18 настоящего Положения;
- в департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска в случаях, установленных подпунктами 2.18.5 и 2.18.7 пункта 2.18 настоящего Положения. Срок согласования департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска составляет 3 рабочих дня со дня получения проекта муниципального задания;
- в департамент финансов Администрации города Ноябрьска в случае, установленном подпунктом 2.18.11 пункта 2.18 настоящего Положения.

В случае необходимости выделения дополнительных денежных средств из бюджета муниципального образования город Ноябрьск на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, явившейся следствием увеличения объема муниципальных услуг (работ), структурное подразделение Администрации города к проекту муниципального задания прилагает пояснительную записку с финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

Структурное подразделение Администрации города после утверждения муниципального задания направляет его с приложением пояснительной записки с обоснованием внесенных изменений в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска, департамент имущественных отношений Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

2.20. Перевыполнение показателей муниципального задания не влечет увеличения размера субсидии муниципальному учреждению.

2.21. Муниципальное учреждение несет ответственность за достижение заданных муниципальным заданием требований к качеству и объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также за использование выделенных ему бюджетных средств на выполнение муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

Муниципальное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Структурное подразделение Администрации города несет ответственность за качество и соблюдение сроков осуществления мер по обеспечению выполнения муниципальных заданий и эффективностью использования бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальное учреждение обеспечивает полноту и достоверность данных, отраженных в отчете о выполнении муниципального задания.

(абзац 4 пункта 2.21 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

2.22. Контроль за выполнением муниципальных заданий и эффективным использованием бюджетных средств, предусмотренных на выполнение муниципального задания в соответствии с их целевым назначением, осуществляется структурным подразделением Администрации города, департаментом имущественных отношений Администрации города Ноябрьска, управлением экономики социальной сферы и департаментом финансов.

2.23. Пункт утратил силу.- *Постановление Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619.*

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на указанные цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии муниципальному учреждению из бюджета муниципального образования.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципального казенного учреждения осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.3. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за муниципальным учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества (за исключением имущества, не используемого для выполнения муниципального задания, в том числе сданного в аренду), расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки (далее – нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение работ может рассчитываться сметным методом, на основе детализированной сметы, исходя из потребности в средствах, необходимых учреждению для выполнения таких работ.

(абзац второй введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 01.08.2018 № П-842)

3.4. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

Нормативные затраты на оказание единицы показателя объема муниципальной услуги (N_i) с показателями отраслевой специфики в у-ом муниципальном учреждении рассчитываются по следующей формуле:

$$N_i(y) = N_i \text{ баз} \times K_i \text{ отр}(n) \times K_i \text{ тер}(y) ,$$

где:

$N_i \text{ баз}$ – значение базового норматива затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_i \text{ отр}(n)$ – n -й отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i -ой муниципальной услуги;

$K_i \text{ тер}(y)$ – территориальный корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i -ой муниципальной услуги в u -ом муниципальном учреждении.

3.5. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги направляются на согласование с приложением расчетов в соответствии с приложениями № 9, 10 к настоящему Положению:

- в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска – до 10 ноября текущего финансового года, в части согласования значений нормативных затрат с приложенными расчетами на оказание услуг на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом;

- в департамент финансов Администрации города Ноябрьска – до 01 декабря текущего финансового года, в части согласования обеспеченности бюджетными средствами муниципальных заданий, при наличии согласования управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска.

Одновременно со значением базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги структурное подразделение

Администрации города представляет экономически обоснованные расчеты нормативных затрат на оказание каждой муниципальной услуги, расчеты корректирующих коэффициентов и пояснительные записки к ним, подписанные руководителем структурного подразделения Администрации города.

Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов к базовому нормативу затрат на оказание муниципальной услуги, нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и дату утверждения до начала финансового года, по согласованию с управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

3.6. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание *i*-й муниципальной услуги (N_i баз) рассчитывается по следующей формуле:

$$N_i \text{ баз} = N_i \text{ непоср} + N_i \text{ общ},$$

где:

N_i непоср – значение базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием *i*-й муниципальной услуги;

N_i общ – значение базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание *i*-й муниципальной услуги.

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 24.03.2021 № П-446)

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда); **учла**

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи), а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе оказания услуги), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования в случае, если указанные затраты в соответствии с общими требованиями не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

г) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

г) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно – управленческий персонал;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.10.-1. Затраты, указанные в подпункте «в» пункта 3.9 и подпункте «г» пункта 3.10 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе оказания муниципальных услуг (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе оказания муниципальных услуг) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания оказываемых услуг.

(п. 3.10.-1 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.11.2018 № П-1245)

3.11. В затраты, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 3.10 настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

3.12. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги

3.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и

отраслевого корректирующего коэффициента либо, по решению структурного подразделения Администрации города, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

3.14. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и дату утверждения с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, определяется в соответствии с общими требованиями и утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и дату утверждения.

3.16. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3.17. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном структурным подразделением Администрации города, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

3.18. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

в) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе выполнения муниципальной работы (основных средств и нематериальных активов, амортизируемых в процессе выполнения работы), с учетом срока их полезного использования в случае если указанные затраты в соответствии с порядком, установленным структурным подразделением Администрации города, а также по решению главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, не включены в состав затрат, предусмотренных подпунктом «б» настоящего пункта;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

г) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

д) затраты на оплату коммунальных услуг;

е) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

ж) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования в целях создания источника финансового обеспечения их приобретения, создания, модернизации и (или) дооборудования;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

и) затраты на приобретение услуг связи;

к) затраты на приобретение транспортных услуг;

л) затраты на оплату труда работников и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении муниципальной работы, включая административно – управленческий персонал.

м) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.18.-1. Затраты, указанные в подпунктах «в» и «з» пункта 3.18 настоящего Положения, рассчитываются на основании годовой расчетной (плановой) суммы амортизации, которая должна начисляться по особо ценному движимому имуществу, используемому в процессе выполнения работы (основные средства и нематериальные активы, амортизируемые в процессе выполнения работы) и необходимому для общехозяйственных нужд (основные средства и нематериальные активы), исходя из срока его полезного использования, установленного с учетом Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и особенностей условий его эксплуатации (повышенная сменность и (или) агрессивность среды), определяемых исходя из содержания выполняемых работ.

(п. 3.18.-1 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 29.11.2018 № П-1245)

3.19. Порядок определения нормативных затрат на выполнение работы, указанный в пункте 3.17 настоящего Положения, утверждается по согласованию с управлением экономики социальной сферы и департаментом финансов.

3.20. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.21. Значения нормативных затрат на выполнение работы направляются на согласование с приложением расчетов в соответствии с приложениями № 9, 10 к настоящему Положению:

- в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска – до 10 ноября текущего финансового года, в части согласования значений нормативных затрат с приложенными расчетами на выполнение работ на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом;

- в департамент финансов Администрации города Ноябрьска – до 01 декабря текущего финансового года, в части согласования обеспеченности бюджетными средствами муниципальных заданий, при наличии согласования управления экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска.

Одновременно со значением нормативных затрат на выполнение работы структурное подразделение Администрации города представляет экономически обоснованные расчеты нормативных затрат на выполнение каждой работы и пояснительные записки к ним, подписанные руководителем структурного подразделения Администрации города.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и дату утверждения до начала

финансового года, по согласованию с управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департаментом финансов Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

3.22. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки.

В случае если муниципальное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}),$$

где:

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, значение которого с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд}}(\text{план})}{V_{\text{субсидии}}(\text{план}) + V_{\text{пд}}(\text{план})},$$

где:

$V_{\text{пд}}(\text{план})$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

$V_{\text{субсидии}}(\text{план})$ - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619)

3.23. Пункт утратил силу. – *Постановление Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566.*

3.24. Пункт утратил силу. – *Постановление Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566.*

3.25. В случае если муниципальное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными

законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

3.26. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

3.27. Структурное подразделение Администрации города обеспечивает принятие мер по снижению нормативных затрат на предоставление единицы услуги (выполнении единицы работы) за счет оптимизации расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал с учетом предельной доли этих расходов в фонде оплаты труда.

3.28. Изменения в значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов и территориальных корректирующих коэффициентов вносятся структурными подразделениями Администрации города и утверждаются в случаях:

- внесения изменений в общероссийский базовый перечень и (или) региональный перечень;
- утверждения решения Городской Думы о бюджете муниципального образования город Ноябрьск на текущий финансовый год и плановый период, в том числе в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, органа государственной власти Ямало–Ненецкого автономного округа, органа местного самоуправления, устанавливающие размеры выплат работникам (отдельным категориям работников) муниципальных бюджетных и автономных учреждений, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

В целях уведомления об изменении значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов и территориальных корректирующих коэффициентов, структурные подразделения Администрации города направляют в управление экономики социальной сферы и департамент финансов утвержденные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и пояснительную записку с указанием оснований для внесения изменений.

Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов и территориальных корректирующих коэффициентов утверждаются по согласованию с управлением экономики социальной сферы и департаментом финансов в случаях:

- при формировании проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период;
- при расширении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением;
- при создании (реорганизации) муниципального учреждения.

В остальных случаях согласование с управлением экономики социальной сферы и департаментом финансов не требуется.

В целях согласования значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания, структурное подразделение Администрации города направляет в управление экономики социальной сферы Администрации города и департамент финансов Администрации города:

- расчеты базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов, коэффициентов выравнивания, в соответствии с приложениями № 9, 10 к настоящему Положению (далее – расчеты);

- обоснования выбора метода определения значений нормативов затрат (при отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги);

- показатели отраслевой специфики, учитываемые в расчетах отраслевых корректирующих коэффициентов, с обоснованием их применения;

- порядки определения нормативных затрат.

Документы структурное подразделение Администрации города представляет с экономически обоснованными расчетами нормативных затрат на оказание каждой муниципальной услуги (выполнение работы), расчетами корректирующих коэффициентов и пояснительными записками к ним, подписанными руководителем структурного подразделения Администрации города.

Срок рассмотрения расчетов не должен превышать 15 рабочих дней с даты поступления в управление экономики социальной сферы Администрации города и 15 рабочих дней с даты поступления в департамент финансов Администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

В случае имеющихся замечаний к расчетам или прилагаемых к ним документам они излагаются в отдельном заключении, которое направляется структурному подразделению Администрации города. Структурное подразделение Администрации города в течение 2 рабочих дней дорабатывает расчеты с учетом представленных замечаний и повторно направляет на рассмотрение в управление экономики социальной сферы Администрации города и департамент финансов Администрации города.

Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет утверждение значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работы, отраслевых корректирующих коэффициентов, территориальных корректирующих коэффициентов и коэффициентов выравнивания в течение 2 рабочих дней после их согласования с управлением экономики социальной сферы Администрации города и департаментом финансов Администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

3.29. Порядок составления, утверждения и ведения детализированной сметы устанавливается структурным подразделением Администрации города Ноябрьска, в ведении которого находятся муниципальные учреждения.

Детализированная смета согласовывается с управлением экономики социальной сферы и департаментом финансов в сроки, определенные пунктом 3.21 настоящего Положения.

(пункт 3.29 введен постановлением Администрации города Ноябрьска от 01.08.2018 № П-842)

4. Порядок предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания

4.1. В соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации из бюджета муниципального образования муниципальным бюджетным и автономным учреждениям предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее – субсидия).

4.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания на соответствующий финансовый год ($S_{мз}$) определяется по следующей формуле:

$$S_{мз} = ((\sum_i N_i \times V_i + \sum_j N_j \times V_j - \sum_i P_i \times V_{p_i}) \times K_{выравн}) + N_{ун} \pm \sum C_{ни},$$

где:

i – услуга, включенная в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

j – муниципальная работа, включенная в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ;

N_i – нормативные затраты на оказание единицы показателя объема i -ой муниципальной услуги, включенной в общероссийский базовый перечень и (или) региональный перечень;

V_i – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_j – нормативные затраты на выполнение единицы показателя объема j -й работы, включенной в общероссийский базовый перечень и (или) региональный перечень, или в случае отсутствия в муниципальном задании показателя объема выполнения работы - на выполнение работы в целом;

V_j – объем j -й работы, установленной муниципальным заданием; при отсутствии в муниципальном задании показателя объема выполнения работы значение V_j равняется 1;

P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

V_{pi} – объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, за оказание которой предусмотрено взимание платы;

$N_{ун}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, в том числе земельные участки;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

Квыравн – коэффициент выравнивания;

Сни – затраты, рассчитанные при изменении муниципального задания по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.18.5 - 2.18.9 пункта 2.18 настоящего Положения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в соответствующем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета на предоставление субсидий, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые структурным подразделением Администрации города и утверждаемые главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с департаментом финансов Администрации города.

Значение коэффициента выравнивания утверждается путем проставления грифа утверждения, содержащего наименование должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица главного распорядителя бюджетных средств и дату утверждения, по согласованию с департаментом финансов Администрации города.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

4.3. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в финансовом органе, осуществляющем кассовое обслуживание.

4.4. Субсидия муниципальному автономному учреждению перечисляется в установленном порядке на расчетный счет, открытый в кредитной организации муниципальному автономному учреждению, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в финансовом органе, осуществляющим кассовое обслуживание.

4.5. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основе соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением и главным распорядителем бюджетных средств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Соглашение, а также дополнение к нему (при наличии) формируются в форме бумажного документа.

4.6. Муниципальное учреждение предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на получение субсидии.

Субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания перечисляется главным распорядителем бюджетных средств муниципальному учреждению не позднее 5 рабочих дней со дня получения заявки на получение субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей размера, установленного в кассовом плане.

4.7. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале осуществляется после предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части показателей объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 5 к настоящему Положению до начала финансового года. В случае если показатели объема и качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании предварительного отчета о выполнении муниципального задания показатели объема и качества, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем и качество не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы).

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

4.8. Требования, установленные пунктом 4.7 настоящего Положения, не распространяются:

а) на муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если структурным подразделением Администрации города не установлено иное;

б) на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) на предоставление субсидии в части выплат в рамках Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» и от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

4.9. Муниципальное учреждение представляет структурному подразделению Администрации города отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 5 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Указанный отчет представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за отчетным.

4.10. Условием предоставления субсидии муниципальному учреждению является наличие:

- утвержденного в установленном порядке муниципального задания;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- заключенного соглашения между муниципальным бюджетным (автономным) учреждением

и главным распорядителем бюджетных средств.

4.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной муниципальному учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания по основаниям, предусмотренным пунктом 2.18 настоящего Положения.

В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем и качество неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальным бюджетным (автономным) учреждением в бюджет муниципального образования.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 03.07.2018 № П-735)

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение.

При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного учреждения (в случаях, предусмотренных подпунктом 2.18.9 настоящего Положения):

в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению - правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указами Президента Российской Федерации.

(абзацы 5-12 пункта 4.11 введены постановлением Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

4.12. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии, предоставленные муниципальному учреждению, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано, при условии полного выполнения муниципального задания.

Расходование в очередном финансовом году муниципальным учреждением не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии до утверждения главным распорядителем бюджетных средств годового отчета о выполнении муниципального задания не допускается.

В случае если указанные в абзаце первом настоящего пункта остатки средств субсидии не использованы муниципальными учреждениями в очередном финансовом году, они подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

Учредитель не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным периодом, направляет учреждению письменное требование о возврате указанных в абзаце третьем настоящего пункта остатков средств субсидии. Требование о возврате остатков средств субсидии должно быть исполнено учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате остатков средств субсидии учредитель обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановлений Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566, от 22.08.2022 № П-1619).

4.13. В случае если муниципальным учреждением по итогам финансового года муниципальное задание не выполнено по установленным им показателям, неиспользованные остатки средств субсидии, образовавшиеся в связи с невыполнением муниципального задания, подлежат возврату в бюджет муниципального образования.

Некачественно предоставленные муниципальные услуги (работы) приравниваются к неоказанным услугам (невыполненным работам).

Вывод о невыполнении муниципальным учреждением муниципального задания (в разрезе отдельных муниципальных услуг (выполняемых работ), оказываемых (выполняемых) в рамках муниципального задания) формируется на основании отчетности муниципального учреждения, предусмотренной муниципальным заданием, рассмотрение и анализ которой осуществляются структурным подразделением Администрации города Ноябрьска в порядке, установленном постановлением Администрации города Ноябрьска.

Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Положением, по форме, предусмотренной соглашением (приложением № 1 к Типовой форме соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)).

В случае если показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), по итогам финансового года равен нулю, установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным, не применяется.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 17.04.2020 № П-566).

4.14. Муниципальное учреждение не вправе расходовать субсидию на цели, не связанные с выполнением им муниципального задания.

Субсидия, использованная муниципальным учреждением не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования в установленном порядке.

4.15. Структурное подразделение Администрации города в течение 10 календарных дней со дня установления фактов невыполнения муниципального задания и (или) нецелевого использования средств субсидии направляет муниципальному учреждению письменное требование о возврате соответствующих средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено муниципальным учреждением в течение 10 календарных дней со дня его получения.

4.16. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает взыскание субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.09.2019 № П-701).

Приложение № 1
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального задания

ФОРМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица), наименование
главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (_____
(Ф.И.О.)
____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1 _____

на 20____ год и на плановый период 20____ и 20____ годов

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды
0506001

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значения показателей объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	единица измерения		20__год (очередной финансовый год), в том числе по кварталам:					20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							<наименование показателя ⁴ >	код по ОКЕИ ⁵	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	ВСЕГО					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых муниципальных работах⁶

Раздел __

1. Наименование муниципальной работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы⁷

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы		Значения показателей качества муниципальной работы		
	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	единица измерения	20__год (очередной финансовый год)	20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)
							<наименование ⁴ > код по ОКЕИ ⁵			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы					Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы		Значения показателей объема муниципальной работы						
	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	<наименование показателя ⁴ >	единица измерения		20__год (очередной финансовый год), в том числе по кварталам:					20__год (1-й год планового периода)	20__год (2-й год планового периода)	
							<наименование ⁴ >	код по ОКЕИ ⁵	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	ВСЕГО			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

4. Порядок выполнения муниципальной работы

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения муниципальной работы _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания _____
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Ответственный исполнитель
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц) _____

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц) _____

5.3. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду и безвозмездное пользование _____

5.4. Площадь недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) _____

<1>. Номер муниципального задания присваивается самостоятельно структурным подразделением Администрации города по порядку с начала финансового года.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

<2>. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3>. Заполняется в соответствии с показателем, характеризующим качество муниципальной услуги, установленным в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне.

<4>. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями и (или) региональным перечнем.

<5>. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (при наличии).

<6>. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<7>. Заполняется в соответствии с показателем, характеризующих качество работы, установленным в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне.

<8>. Заполняется в целом по муниципальному заданию.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию и оформлению муниципального задания

1. Настоящие требования приводятся в целях повышения качества и обеспечения единообразия подготавливаемых муниципальных заданий с учетом перспективы внедрения автоматизированных информационных систем, применяемых для их формирования, и основаны на положениях:

- статей 6, 69.2, 78.1, 158, 174.2, 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Комплексных рекомендаций органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления по реализации Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», разработанных Министерством финансов Российской Федерации;
- Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
- решения Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании город Ноябрьск»;
- Абзац отменен. - *Постановлением Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)*

2. Муниципальное задание составляется на срок, соответствующий сроку формирования бюджета муниципального образования.

3. Муниципальное задание составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Муниципальное задание содержит требования к оказанию (выполнению) всех муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением.

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей (часть 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» и часть 2 «Сведения о выполняемых работах»), каждая из которых содержит отдельные требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание (выполнение) нескольких муниципальных услуг и (или) работ соответствующие части муниципального задания подразделяются на разделы, которые должны содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги, выполнение одной муниципальной работы с присвоением последовательной нумерации разделам в пределах соответствующей части муниципального задания.

В случае если муниципальное задание устанавливается на оказание одной муниципальной услуги, выполнение одной муниципальной работы, строка «Раздел» в соответствующей заголовочной части муниципального задания не включается.

В форме предусматривается указание наименования муниципального учреждения и его вида деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

Основные виды деятельности муниципального учреждения, предусмотренные его учредительными документами, при оказании им муниципальной услуги должны соответствовать указанным в наименовании формы видам деятельности.

4. Формирование содержания и оформление части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» формы муниципального задания осуществляются в соответствии с пунктами 6 - 10 настоящих требований.

5. Формирование содержания и оформление части 2 «Сведения о выполняемых муниципальных работах» формы муниципального задания осуществляются по аналогии с соответствующими указаниями к формированию содержания и оформлению части 1 «Сведения об оказываемых муниципальных услугах» формы муниципального задания.

6. В пункте 1 части 1 формы муниципального задания (далее - форма) указывается наименование муниципальной услуги согласно общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

7. В пункте 2 части 1 формы приводятся наименования категорий потребителей муниципальных услуг в соответствии с их наименованиями, установленными общероссийским базовым перечнем и (или) региональным перечнем.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

8. В пункте 3 части 1 формы указываются сведения об устанавливаемых муниципальным заданием:

- показателях, характеризующих качество муниципальной услуги;
- показателях, характеризующих объем муниципальной услуги;
- допустимых (возможных) отклонениях от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным.

8.1. При формировании информации о показателях, характеризующих качество и объем муниципальной услуги, указываются следующие сведения:

- уникальный номер реестровой записи;
- наименования характеристик муниципальной услуги, описывающих содержание муниципальной услуги;
- наименования показателей характеристик муниципальной услуги, описывающих содержание муниципальной услуги;
- наименования характеристик муниципальной услуги, описывающих условия оказания муниципальной услуги;
- наименования показателей характеристик муниципальной услуги, описывающих условия (формы) оказания муниципальной услуги;
- наименование показателя качества и объема муниципальной услуги;
- наименование показателей характеристик муниципальной услуги, описывающих показатель качества и объема муниципальной услуги;
- единица измерения и код в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения;
- значения показателей качества и объема муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период;
- значение среднегодового размера платы (цена, тариф) муниципальной услуги на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в абзацах втором - восьмом настоящего подпункта, приводятся при наличии и в соответствии со значениями, предусмотренными информацией реестровой записи общероссийского базового перечня и (или) регионального перечня.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

Значения показателей объема муниципальной услуги очередного финансового года детализируются по временному интервалу (месяц, квартал, полугодие; 3, 6, 9 месяцев, год (нарастающим итогом с начала года) и т.п.) в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения и требованиями к периодичности представления учреждением промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания. В форме мз сделать ссылку [сюда](#)

Значения показателей качества муниципальной услуги (работы) рекомендуется

устанавливать:

- достижимыми в рамках деятельности всех муниципальных учреждений, предоставляющих данную муниципальную услугу; при этом его достижение должно в большей степени зависеть от деятельности муниципального учреждения и в меньшей степени от деятельности органов местного самоуправления или потребителей муниципальных услуг;

- направленными на достижение целей, реализацию задач, мероприятий, достижение муниципальных индикаторов и показателей муниципальных программ в соответствующей сфере;

- обозначающими важнейшие результаты работы муниципального учреждения, а также характеризующими состояние наиболее проблемных вопросов материально-технического обеспечения, кадрового состава, сохранности предметов и оборудования, организации работы по оказанию муниципальной услуги, на которые может повлиять оказывающее муниципальную услугу муниципальное учреждение;

- исходя из возможности достижения целевого значения показателя качества в условиях финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований без выделения муниципальному учреждению дополнительного объема субсидии.

Форма содержит информацию о среднегодовом размере платы (цена, тариф) за оказание муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе.

В позиции «Среднегодовой размер платы (цена, тариф)» устанавливается расчетная величина среднегодового размера платы (цена, тариф) с учетом льготных категорий за оказание муниципальной услуги.

В случае если муниципальная услуга оказывается потребителю бесплатно, в графах 17 - 19 позиции «Среднегодовой размер платы (цена, тариф)» формы проставляются прочерки.

Вместе с тем форма предусматривает установление возможного отклонения от установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы) в натуральном выражении, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Вышеуказанные значения устанавливаются в процентах по каждой муниципальной услуге, либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении всех муниципальных услуг (работ).

Значение возможного отклонения должно быть обосновано спецификой оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и факторами, не зависящими от исполнительской дисциплины муниципального учреждения, указано в пояснительной записке к муниципальному заданию муниципальному учреждению и отобрано в методике оценки потребности.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

Значения возможных отклонений не могут превышать 10%.

8.2. По решению структурного подразделения Администрации города, формирующего муниципальное задание, в пункте 3 формы может быть приведена иная, необходимая для исполнения муниципальной услуги, детализация по перечню мероприятий (содержанию муниципальной услуги), сгруппированных по тематике, задачам, срокам осуществления, ресурсам (стоимости) и (или) иным критериям.

9. В составе пункта 4 части 1 формы приводится следующая информация:

- указание на правовой(ые) акт(ы), устанавливающий(ие) размер платы (цену, тариф) либо утверждающий(ие) порядок ее установления: вид акта, реквизиты, номер статьи, части, пункта и т.д.;

- наименование правового(ых) акта(ов).

Сведения о муниципальной услуге приводятся в виде таблицы, заполняемой при наличии и в соответствии со значениями, предусмотренными информацией реестровой записи общероссийского базового перечня и (или) регионального перечня.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

10. В пункте 5 части 1 формы устанавливаются требования к порядку оказания муниципальной услуги. В составе указанной информации приводятся:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги;

- порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

В позиции «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги» приводятся наименование и реквизиты нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания муниципальной услуги, а также ссылки на их отдельные статьи (пункты).

В первую очередь рекомендуется указывать реквизиты административного регламента или стандарта предоставления соответствующей муниципальной услуги (исполнения соответствующей муниципальной функции для муниципальных казенных учреждений), установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере.

В случае их отсутствия дается ссылка на основные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги: федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения, иные требования (порядки), установленные нормативным правовым актом.

В случае отсутствия установленных выше нормативных правовых актов разрабатываются порядки оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и утверждаются приказом структурного подразделения Администрации города до момента принятия административного регламента или стандарта, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, и прилагаются к муниципальному заданию.

Порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) должен содержать следующие основные разделы:

- основные положения;
- перечень ресурсов, необходимых для оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- порядок (этапы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- результат оказания муниципальной услуги (выполнения работы);
- порядок информирования предоставления муниципальной услуги (выполнения работы);
- перечень процедур, осуществляемых при оказании муниципальной услуги (выполнения работы);
- формы контроля за исполнением порядка оказания муниципальной услуги (выполнения работы).

Также порядок оказания муниципальной услуги (выполнения работы) может содержать иную информацию, отображающую специфику предоставления муниципальной услуги (выполнения работы).

В позиции «Порядок информирования потенциальных потребителей» указываются сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о муниципальной услуге, например:

- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения (http://_____), главного распорядителя бюджетных средств (http://_____);
- размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.bus.gov.ru;
- размещение информации в печатных средствах массовой информации;
- размещение информации в справочниках, буклетах;
- размещение информации у входа в здание;
- размещение информации на информационных стендах в помещении учреждения;
- размещение информации на указателях муниципального учреждения.

Для каждого из приводимых в муниципальном задании способов информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги необходимо указать состав размещаемой (доводимой) информации и частоту ее обновления (доведения).

Примером такой информации может являться:

а) состав размещаемой (доводимой) информации:

- график (режим) работы учреждения;
- контактные (справочные) телефоны, местонахождение, адрес электронной почты учреждения;
- фамилии, имена, отчества специалистов, сведения об их размещении в кабинетах учреждения;
- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- информация о возможности получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение муниципальной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - автономного округа);
- информация о сроках оказания муниципальной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания), времени приема документов и т.д.;
- перечень оказываемых учреждением услуг, в т.ч. оказываемых на платной основе;
- основания отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц и работников учреждения, а также органов, участвующих в оказании муниципальной услуги;
- информация о возможности оставить свои замечания и предложения в книге обращений (отзывов и предложений);
- текст административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги) с приложениями или извлечения из него с указанием места (кабинета, должностного лица), где получатели могут ознакомиться с полным текстом административного регламента (требований к условиям и порядку оказания муниципальной услуги), иными нормативными документами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги;

б) частота обновления (доведения) информации:

- ежемесячно, ежеквартально, ежегодно и т.п.;
- в течение 5 дней с даты принятия документов, изменения (обновления) информации.

Требования к составу размещаемой (доводимой) информации и частоту ее обновления (доведения) образовательными организациями необходимо формировать с учетом положений статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11. В пункте 1 части 3 формы устанавливаются основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания. В качестве оснований досрочного прекращения исполнения муниципального задания могут быть указаны:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги, оказываемой учреждением, из общероссийского базового перечня и (или) регионального перечня;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117).

- приостановление, аннулирование, прекращение действия лицензии;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. В пункте 2 части 3 формы приводится дополнительная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания, в том числе для проведения камеральной проверки.

13. В пункте 3 части 3 формы устанавливается порядок контроля за исполнением муниципального задания, который предусматривает:

а) формы контроля:

- выездную проверку;
- камеральную проверку;
- самостоятельные контрольные мероприятия учреждения (самоконтроль);

- общественный контроль деятельности (обеспечение на официальных сайтах учреждений в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) технической возможности выражения мнений потребителями услуг о качестве их оказания);

- ведение учреждением книги (журнала) обращений (жалоб) потребителей муниципальной услуги;

б) периодичность:

- в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, но не реже 1 раза в год (2 раза в год и т.д.);

- по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов);

- ежеквартально, при поступлении отчетности о выполнении муниципального задания (либо по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания);

- ежедневно, ежегодно и иное.

14. В пункте 4 части 3 формы устанавливаются требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

В данном пункте указываются сведения о наименовании, форме, сроках и периодичности представления как непосредственно отчета о выполнении муниципального задания, так и иной отчетности и информации, необходимой для осуществления контроля за выполнением муниципального задания, в том числе:

- формы, определенные в качестве источников информации о значениях показателей качества и объема муниципальной услуги (формы государственного (ведомственного) статистического наблюдения, выписок из журналов учета, журналов регистрации документов, автоматизированных информационных систем, иные конкретизированные по составу и содержанию источники информации);

- пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объема муниципальной услуги (при представлении промежуточной отчетности о выполнении муниципального задания за 3, 6, 9 месяцев отчетного периода);

- отчетность о реализации отдельных мероприятий и достижении показателей (индикаторов) муниципальных программ, взаимосвязанных с оказанием муниципальной услуги в соответствии с муниципальным заданием;

- информация о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- копии подтверждающих документов;

- иная отчетность и информация, необходимая для осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

Сроки представления отчетности устанавливаются в соответствии со спецификой деятельности муниципального учреждения по выполнению муниципального задания, но не реже одного раза в квартал.

15. В пункте 5 части 3 формы приводится дополнительная информация, необходимая для выполнения муниципального задания:

А) Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (количество штатных единиц), рассчитывается как произведение объема муниципальной услуги (работы) на нормативное количество штатных единиц работников, необходимых для оказания единицы муниципальной услуги (работы).

Также нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания, может рассчитываться на основании норм рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа), затрачиваемого специалистом основного персонала на оказание i-й муниципальной услуги, к норме рабочего времени на определенный календарный период времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю.

Б) Средняя заработная плата персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания. В расчет средней заработной платы включаются работники, которые принимают как непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы),

так и вспомогательный, технический, административно-управленческий и т.п. персонал.

Показатели, указанные в подпунктах 5.1 и 5.2 настоящего пункта, определяются с учетом норм труда, исходя из потребности в численности работников по категориям как принимающим непосредственное участие в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), так и не принимающим непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), нормативные затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда которых принимаются в расчет при определении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

В) Перечень муниципального имущества, сданного в аренду и безвозмездное пользование.

Г) Площадь недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнении работ).

16. В зависимости от особенностей оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) структурное подразделение Администрации города вправе дополнять и детализировать форму муниципального задания.

17. К проекту муниципального задания, направляемого на согласование в установленных Положением случаях, прилагается:

а) аналитическая таблица расчета численности и средней заработной платы работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания, с документами, подтверждающими количество штатных единиц и уровень средней заработной платы работников;

б) пояснительная записка, которая должна содержать:

- сведения о потребности в дополнительных ассигнованиях бюджета муниципального образования город Ноябрьск на выполнение муниципального задания в целях обеспечения выполнения его в полном объеме в случае, если объемы финансирования, необходимые для его реализации, увеличатся по отношению к объемам ассигнований, предусмотренным бюджетом муниципального образования город Ноябрьск на эти цели;

- анализ изменений показателей проекта муниципального задания при внесении изменений в утвержденное муниципальное задание с подробным обоснованием причин внесения изменений и приложением подтверждающих документов;

в) копия методики оценки потребности, расчеты и результаты оценки потребности (электронные образы).

Структурное подразделение, осуществляющее согласование проекта муниципального задания, вправе запрашивать документы и информацию, необходимую для анализа показателей проекта муниципального задания в целях его согласования.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

Приложение № 3
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

ПОРЯДОК
создания условий для проведения независимой оценки качества условий оказания
муниципальных услуг муниципальными учреждениями в сферах образования, культуры,
физической культуры и спорта

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.11.2018 № П-1245)

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру создания условий для проведения независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными учреждениями в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта (далее - независимая оценка качества) с целью определения соответствия предоставляемых услуг потребностям физических и юридических лиц, составления рейтингов для последующей разработки и реализации комплекса мер,

направленных на повышение конкурентоспособности и качества работы данных муниципальных учреждений.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 29.11.2018 № П-1245)

2. В целях обеспечения проведения независимой оценки качества работы структурное подразделение Администрации города формирует общественный совет в установленном главным распорядителем бюджетных средств порядке.

3. Общественный совет при проведении независимой оценки качества работы муниципальных учреждений:

а) определяет перечень муниципальных учреждений, в отношении которых проводится независимая оценка качества;

б) устанавливает критерии оценки качества работы муниципальных учреждений, а также критерии эффективности работы муниципальных учреждений;

г) осуществляет проведение независимой оценки качества работы муниципального учреждения;

д) устанавливает порядок формирования публичных рейтингов деятельности муниципальных учреждений;

е) формирует не реже одного раза в год рейтинг деятельности муниципальных учреждений;

д) направляет структурному подразделению Администрации города информацию:

- о результатах проведения независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности;

- рейтинги деятельности муниципальных учреждений.

4. В целях обеспечения проведения независимой оценки качества работы и улучшения качества работы муниципальных учреждений структурное подразделение Администрации города:

а) вносит на рассмотрение общественных советов предложения по формированию плана мероприятий, направленных на проведение независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, перечню муниципальных учреждений для проведения независимой оценки качества, критериям оценки качества работы муниципальных учреждений, методам получения и источникам информации для проведения независимой оценки качества;

б) направляет муниципальным учреждениям предложения об улучшении качества их работы, подготовленные с учетом изучения результатов независимой оценки качества работы муниципальных учреждений, а также предложения об улучшении их деятельности;

в) обеспечивает размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 5 рабочих дней с момента регистрации, документов (информации):

- положения об общественном совете;

- приказа об утверждении состава общественного совета;

- протоколов заседания общественного совета;

- отчетов о деятельности общественного совета;

- о результатах независимой оценки качества работы муниципального учреждения;

- рейтингов деятельности муниципальных учреждений.

Приложение № 4
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

ПОРЯДОК
проведения ежегодной оценки потребности в оказании
(выполнении) муниципальных услуг (работ)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - оценка потребности).

2. Оценка потребности проводится структурным подразделением Администрации города.

3. Оценка потребности проводится в соответствии с **методикой**, утверждаемой структурным подразделением Администрации города по согласованию с управлением экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

4. **Методика** оценки потребности должна:

- содержать порядок оценки спроса или востребованности муниципальных услуг (работ), измеряемая в количественном выражении, с учетом демографических показателей, показателей, характеризующих доступность муниципальных услуг (работ), иных показателей в зависимости от специфики отрасли;

- распространяться на каждую муниципальную услугу (работу), включенную в общероссийский базовый перечень и (или) региональный перечень, потребителями которых являются физические лица;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

- предусматривать проведение оценки потребности в услуге (работе) в целом для муниципального образования, включая потребителей услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением;

- основываться на определении спроса или востребованности услуг (работ) со стороны потребителей и исключать экстраполяцию данных прошлых лет о фактическом оказании (выполнении) муниципальной услуги (работе) муниципальным учреждением.

5. Результаты оценки потребности используются для следующих целей:

- формирования муниципального задания для муниципальных учреждений на базе обоснованных объемов предоставления муниципальных услуг (работ);

- своевременного предоставления муниципальных услуг (работ) в объемах, необходимых для максимально полного удовлетворения потребностей получателей;

- планирования и обоснования бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- формирования и актуализации муниципальных программ.

6. Структурное подразделение Администрации города в сроки для представления проектов муниципальных заданий обеспечивает представление электронных образов (копии) **методики** оценки потребности, расчетов и результатов оценки потребности в управление экономики социальной сферы Администрации города Ноябрьска и департамент финансов Администрации города Ноябрьска.

Приложение № 5
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

ФОРМА ОТЧЕТА
о выполнении муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица), наименование
главного распорядителя бюджетных средств)

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО¹

(должность руководителя (уполномоченного лица), наименование
структурного подразделения Администрации города)

(подпись) (Ф.И.О.)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания №² _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах³

Раздел ____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги _____

Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню

--

записи ⁴	нование показателя ⁴ >	нование показателя ⁴ >	нование показателя ⁴ >	нование показателя ⁴ >	менование показателя ⁴ >	нование показателя ⁴ >	<наименование ⁴ >	код по ОКЕИ ⁴	утвержден о в муниципальном задании на год ⁴	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	исполнено на отчетную дату (____квартал)	мое (возможное) отклонение ⁴	е превышающее допустимое (возможное) значение	отклонения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁵

Раздел __

1. Наименование муниципальной работы _____

Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатели, характеризующие содержание муниципальной работы	Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения муниципальной работы	Показатель качества муниципальной работы

Руководитель (уполномоченное лицо) муниципального учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП «__» _____ г.

<1>. В случае регулирования и координации деятельности муниципального учреждения структурным подразделением Администрации города, не обладающим правами юридического лица.

<2>. Номер муниципального задания присваивается самостоятельно структурным подразделением Администрации города по порядку с начала финансового года.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 22.08.2022 № П-1619).

<3>. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4>. Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<5>. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117).

Приложение № 6
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении выполнения
муниципального задания

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)
к отчёту о выполнении муниципального задания за
отчётный период: _____
(1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, годовой)

Наименование муниципального учреждения

ИНН/КПП муниципального учреждения

Фактический адрес, телефон

№ п/п	Муниципальная услуга (работа)	Объем муниципальной услуги (работы)	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципально	Объем финансового обеспечения муниципальной услуги (работы)	Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального образования
----------	-------------------------------	-------------------------------------	---	--	---

Уникальный номер реестровой записи в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне	Наименование	Содержание	Условия (формы) оказания	План на начало года	План на конец года	Исполнено	Возможная величина отклонения (%) ¹	Невыполнено ² гр9 = (гр6.1 - гр7) - (гр6 * гр8)	План ³	Исполнено гр11 = гр16 / гр7	Остаток на начало года ⁴		План на конец года	Профинансировано из бюджета муниципального образования	Исполнено ⁴		Остаток на конец года ⁴		Предварительный объем бюджетных ассигнований подлежащий возврату (гр20 = гр10 * гр9)	Размер платы (тариф, цена) за оказание 1 единицы услуг (работы) ₅	Объем доходов от приносящей деятельности ⁵ (гр22 = гр9 x гр21)	ИТОГО объем бюджетных ассигнований подлежащий возврату (гр23 = гр20 - гр22)
											Всего	в т.ч.: субсидия отчетного года			Всего	в т.ч.: субсидия текущего года	Всего	в т.ч.: субсидия текущего года				
2	3	4	5	6	6.1.	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	Всего по муниципальному заданию																					
2	Услуга (работа) 1																					
3	Услуга (работа) 2																					

Руководитель муниципального учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1>. Установленная в муниципальном задании величина отклонения объема муниципальной услуги (работы), в пределах которой муниципальное задание считается выполненным.

<2>. Полученное в результате расчета значение округляется до целого числа в сторону уменьшения.

<3>. Произведение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента, территориального корректирующего коэффициента и коэффициента выравнивания / значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

<4>. Расходы на выполнение муниципального задания в соответствии с формой по ОКУД № 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности», утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

<5>. Заполняется в случае утверждения в муниципальном задании услуг (работ), за оказание которых предусмотрено взимание платы».

<6>. Размер снижения объема субсидии в связи с невыполнением показателей качества разрабатывается и утверждается структурным подразделением Администрации города Ноябрьска самостоятельно, с учетом их значимости.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

Приложение № 7
к Положению о формировании и
финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

ФОРМА СВОДНОГО ОТЧЕТА

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

**об исполнении муниципальных заданий муниципальными
учреждениями, находящимися в ведении**

(наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, осуществляющего регулирование и координацию деятельности муниципальных учреждений)

отчетный период: _____

(9 месяцев, год)

1. _____

(наименование муниципального учреждения, ИНН)

№ п/п	Уникальный номер реестровой записи	Наименование муниципальной услуги (работы)	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги (работы) ¹	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы) ¹	Оценка выполнения показателей объема услуги (работы)					Оценка выполнения показателей качества услуги (работы)	
					единица измерения	план	факт	K1 (K1.i) ² , %	интерпретация оценки ³	K2 (K2.i) ² , %	интерпретация оценки ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1											
...											
n											
Средняя оценка выполнения показателей муниципального задания, %											
Удельный вес выполненных по показателям услуг (работ) по муниципальному заданию, ⁴ %											

 <1>. Приводятся значения показателей, предусмотренных информацией соответствующей реестровой записи общероссийского базового перечня и (или) регионального перечня.

<2>. Значение оценки выполнения показателей муниципального задания в процентах определяется с учетом следующих методов:

а) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено числовым значением, кроме нуля, то оценка выполнения

такого показателя определяется расчетным путем по формуле:

$$O = \Phi / П * 100,$$

где:

O - оценка выполнения показателя, %;

Φ - фактическое значение показателя;

П - значение, утвержденное муниципальным заданием;

б) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено логическим значением (например, «да/нет», «имеется/отсутствует»), описанием результата либо значением, равным нулю, то:

- при соответствии фактического значения показателя значению, утвержденному муниципальным заданием, оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

- при несоответствии фактического значения показателя значению, утвержденному муниципальным заданием, оценка выполнения такого показателя признается равной 0%;

в) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено числовым значением в виде определения (установления) верхней границы нормативного значения показателя (например, «не более» либо иная формулировка показателя, большее значение которого отражает худшее свойство показателя), то оценка выполнения такого показателя при превышении указанной верхней границы определяется расчетным путем по формуле:

$$O = П / \Phi * 100,$$

где:

O - оценка выполнения показателя, %;

П - значение, утвержденное муниципальным заданием;

Φ - фактическое значение показателя;

Φ > П.

В случае если фактическое значение показателя не превышает указанной верхней границы показателя, то оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

г) если значение показателя, утвержденного муниципальным заданием, выражено числовым значением в виде определения (установления) нижней границы нормативного значения показателя (например, «не менее» либо иная формулировка показателя, большее значение которого отражает лучшее свойство показателя), то оценка выполнения такого показателя при недостижении указанной нижней границы определяется расчетным путем по формуле:

$$O = \Phi / П * 100,$$

где:

O - оценка выполнения показателя, %;

Φ - фактическое значение показателя;

П - значение, утвержденное муниципальным заданием;

П > Ф.

В случае если фактическое значение показателя превышает указанную нижнюю границу показателя, то оценка выполнения такого показателя признается равной 100%;

<3>. Интерпретация значений оценок выполнения показателей, утвержденных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии со следующими критериями.

Интерпретация значений оценок выполнения показателей объема муниципальной услуги (работы):

Значение оценки выполнения показателя К1 (К1.i)	Интерпретации оценки выполнения показателя
1	2
$K1 (K1.i) \geq 100 - Д$	муниципальное задание выполнено («Выполнено»)
$K1 (K1.i) < 100 - Д$	муниципальное задание не выполнено («Не выполнено»)

где:

К1 (К1.i) – значение оценки выполнения показателя объема муниципальной услуги (работы), %;

Д – величина возможного отклонения от установленного показателя, характеризующего объем муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, %.

Интерпретация значений оценок выполнения показателей качества муниципальной услуги (работы):

Значение оценки выполнения показателя К2 (К2.i)	Интерпретации оценки выполнения показателя
1	2
$K2 (K2.i) \geq 100$	муниципальное задание выполнено («Выполнено»)
$K2 (K2.i) < 100$	муниципальное задание не выполнено («Не выполнено»)

где:

К2 (К2.i) - значение оценки выполнения показателя качества муниципальной услуги (работы), %.

<4>. Определяется расчетным путем по формуле:

$$U = V_i / j * 100,$$

где:

U - удельный вес выполненных по показателям услуг (работ) по муниципальному заданию в процентах;

V_i - количество услуг (работ), интерпретация оценки их выполнения по соответствующему показателю соответствует значению «Выполнено»;

j - всего количество услуг (работ) сводного отчета по муниципальному учреждению.

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.09.2019 № П-701)

Приложение № 8
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

ФОРМА ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (заместителя
руководителя), структурного подразделения
Администрации города Ноябрьска,
осуществляющего регулирование и координацию
деятельности муниципального учреждения)

(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ **по решению выявленных проблем в ходе мониторинга оказания** **муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии** **с муниципальным заданием**

№ п/п	Наименование (содержание) мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Источник информации об исполнении мероприятия (отчетная информация)
1	2	3	4	5
1.				

Приложение № 9
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА
ПО РАСЧЕТУ БАЗОВЫХ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
И НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПОДВЕДОМСТВЕННЫМИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

(наименование структурного подразделения, осуществляющего регулирование и координацию деятельности муниципальных учреждений)

на _____ год

Наименование показателя	Затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы), за счет средств бюджета муниципального образования	Затраты на оказание муниципальной услуги, за счет доходов от приносящей доход деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за оказание которой предусмотрено взимание платы *	ВСЕГО затрат оказание (выполнение) муниципальной	Объемы муниципальных	Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги и нормативные затраты на единицу муниципальной работы	Отраслевой корректирующий коэффициент	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге
-------------------------	--	--	--	----------------------	--	---------------------------------------	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	
	зарплата	начисления	магистральные	движимое имущество (основные средства и материальные активы), не относящегося к особому движимому имуществу	аренда	затраты на арендные платежи), а также затраты на аренду указанного имущества	муниципальной услуги (выполнении работ)	занимаются	наименование затрат	зарплата	начисления	аренда	содержание	содержание	содержание	аренда	необходимо для осуществления нужд (основных средств и нематериальных активов), с учетом срока их полезного использования	наименование затрат																гр.26)

<Уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги (работы) в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне >

<Наименование муниципальной услуги (работы)>																										
< Содержание муниципальной услуги (работы)>																										
<Условия (формы) оказания муниципальной услуги (работы)>																										
Муниципальное учреждение №1																										
Муниципальное учреждение №2																										
...																										
Муниципальное учреждение №п																										

 <1>. Иные затраты, учтенные в нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ муниципальными учреждениями.

<*>. Заполняется в случае утверждения в муниципальном задании платных услуг.».
 (в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

Приложение № 10
к Положению о формировании
и финансовом обеспечении
выполнения муниципального
задания

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ ТАБЛИЦА
РАСЧЕТА ОБЪЕМА ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

(наименование структурного подразделения, осуществляющего регулирование и координацию деятельности
муниципальных учреждений)
на очередной _____ год

Уникальный номер реестровой записи и наименование муниципальной услуги (работы)	Базовый норматив затрат, нормативные затраты на единицу муниципальной услуги, нормативные затраты на выполнение муниципальной работы *	Отраслевой корректирующий коэффициент по муниципальной услуге *	Территориальный корректирующий коэффициент по муниципальной услуге *	Нормативные затраты на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)	Объем муниципальной услуги (работы)	Объем средств на оказание (выполнение) муниципальной услуги (работы)	Размер платы (тариф, цена) за оказание муниципальной услуги	Объем муниципальной услуги, за которой предусмотрено взимание платы	Объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги, за которой предусмотрено взимание платы	Предварительный объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Коэффициент выравнивания	Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания	Затраты, рассчитанные при изменении и муниципального задания по основаниям, предусмотренным подпунктами 2.18.5 - 2.18.9 пункта 2.18 настоящего Положения	Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания
1	2	3	4	5 = 2*3*4	6	7 = 5*6	8	9	10 = 8*9	11= 7-10	12	13	14 = 11*12+13	15	16=14±15
Всего по муниципальному учреждению															
в том числе															
Услуга (работа) № 1															
Услуга (работа) № 2															
...															
Услуга (работа) № n															

<*> Данные аналитической таблицы по расчету базовых нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на выполнение работ подведомственными муниципальными учреждениями, рассчитанные в приложении № 9 к настоящему Положению.
(в ред. постановлений Администрации города Ноябрьска от 06.09.2019 № П-701, от 17.04.2020 № П-566)

**ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации города от _____ № _____ «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования в 20__ году/20__ - 20__ годах¹ субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года (далее - субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение исполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере²:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____.
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ³ определенных в соответствии с Положением.

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Положением:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в _____;

(наименование финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание)

3.1.2. на счет, открытый Учреждению в _____.

(наименование кредитной организации)⁴

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в _____ информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии, и направлять Учреждению решения по

результатам их рассмотрения не позднее ___ рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году⁵, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение ___ дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем и качество муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании;

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 01 января 20__ г.⁶ составленный по форме согласно приложению № ___ к настоящему Соглашению⁷, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.⁸;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 01 января 20__ г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением⁹:

4.1.9.1. _____;

4.1.9.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера субсидии в случае внесения изменений в муниципальное задание;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁰:

4.2.3.1. _____;

4.2.3.2. _____.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение ___ дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до «__» _____ 20__ г.¹¹ возврат средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 01 января 20__ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном _____¹²;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1. предварительный отчет об исполнении муниципального задания¹³, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении муниципального задания (приложение № 5 к Положению), в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁴;

4.3.4.2. отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению № 5 к Положению, в срок до «__» _____ 20__ г.¹⁵;

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁶:

4.3.5.1. _____;

4.3.5.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 20__ г.¹⁷ остаток субсидии на осуществление в 20__ г.¹⁸ расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением¹⁹:

4.4.4.1. _____;

4.4.4.2. _____.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁰:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению²¹:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем и качество неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования в установленном порядке²².

(в ред. постановления Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117)

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут

направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами)²⁴:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ 25

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

9. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1>. Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Городской Думы о бюджете муниципального образования город Ноябрьск.

<2>. Если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3>. При расчете размера субсидии по решению Учредителя вместо нормативных затрат на выполнение работ могут использоваться затраты на выполнение работ. При этом указанное решение должно быть принято не позднее срока предоставления субсидии в 2018 году.

<4>. Заполняется в случае, если субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

<5>. Финансовый год, соответствующий году предоставления субсидии.

<6>. Формируется на 01 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

<7>. Приложение, указанное в пункте 4.1.7, оформляется в соответствии с приложением

№ 1 к Соглашению.

<8>. Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии.

<9>. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<10>. Указываются иные конкретные права (при наличии).

<11>. Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12>. Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<13>. В отношении выполнения работ представляется Учреждением в случае установления Учредителем соответствующего требования в муниципальном задании.

<14>. Указываются число и месяц, а также год предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании.

<15>. Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления субсидии, соответствующие сроку, установленному Учредителем в муниципальном задании, но не позднее 01 марта финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

<16>. Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

<17>. Указывается год предоставления субсидии.

<18>. Указывается год, следующий за годом предоставления субсидии.

<19>. Указываются иные конкретные права (при наличии).

<20>. Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<21>. Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей формой (при наличии).

<22>. В порядке, установленном для учета возврата дебиторской задолженности финансового года, соответствующего году предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.11 Положения.

<23>. Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.5, оформляется согласно приложению № 2 к настоящей форме.

<24>. Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

<25>. Указывается иной способ направления документов (при наличии).

ИТОГО	
-------	--

Руководитель

(уполномоченное лицо

Учредителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 17 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.4.2 соглашения.

<4> Указываются произведение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, отраслевого корректирующего коэффициента, территориального корректирующего коэффициента / значение нормативных затрат на выполнение муниципальной работы.

<5> Рассчитывается как произведение значений в графах 12 и 13 настоящего расчета.

(в ред. постановлений Администрации города Ноябрьска от 06.02.2018 № П-117, от 17.04.2020 № П-566)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения о
предоставлении субсидии из бюджета
муниципального образования
муниципальному бюджетному
(автономному) учреждению на
финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение
работ)

ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ
к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ)

от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
на основании _____

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____, действующего
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования муниципальному бюджетному (автономному) учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на

оказание муниципальных услуг _____ (выполнение работ) от «__»
№ _____ (далее - Соглашение)

1

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе 1. «Предмет Соглашения»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года» заменить словами «муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года»;

1.3. в разделе 2. «Порядок, условия предоставления субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания»:

1.3.1. в абзаце _____ пункта 2.2 сумму субсидии в 20__ году _____ (_____ рублей - по коду БК _____ (сумма прописью) _____ (код БК)

увеличить/уменьшить на _____ рублей³;

1.4. в разделе 3. «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. в пункте 3.1.1 слова «в _____»;

(наименование финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание)

заменить словами «в _____»;

(наименование финансового органа, осуществляющего кассовое обслуживание)

1.4.2. в пункте 3.1.2 слова «в _____».

(наименование кредитной организации)

заменить словами «в _____».

(наименование кредитной организации)

1.5. в разделе 4. «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. в пункте 4.1.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.2. в пункте 4.1.3 слова «приложением № ____» заменить словами «приложением № ____»;

1.5.3. в пункте 4.1.5 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней»;

1.5.4. в пункте 4.1.6 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.5.5. пункт 4.1.7 изложить в следующей редакции:

«4.1.7. направлять Учреждению расчет средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования на 01 января 20__ г., составленный по форме согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.6. в пункте 4.3.1 слова «в течение ____ дней» заменить словами «в течение ____ дней»;

1.5.7. в пункте 4.3.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.8. в пункте 4.3.3 слова «определённом _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

заменить словами «определённом _____»;

(реквизиты нормативного правового акта Учредителя)

1.5.9. в пункте 4.3.4.1 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.10. в пункте 4.3.4.2 слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.5.11. в пункте 4.4.1 слова «не использованный в 20__ г. остаток субсидии на осуществление в 20__ г.» заменить словами «не использованный в 20__ г. остаток субсидии на осуществление в 20__ г.»;

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

1.6.1. _____;

1.6.2. _____.

1.7. раздел 8. «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«8. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Расчетный счет, Наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет, Расчетный счет, Наименование структурного подразделения Администрации города Ноябрьска, в котором открыт лицевой счет, Лицевой счет

1.8. приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
<p style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>	<p style="text-align: center;">_____/_____ (подпись) (ФИО)</p>

<1>. Указываются при необходимости иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения.

<2>. Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<3>. Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении.

<4>. Указываются изменения, вносимые в соответствующие подпункты пунктов 4.1.9, 4.2.3, 4.3.5, 4.4.4, 5.2, 6.1 Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).