



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «ЯМАЛ»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОЯБРЬСК

Советская ул., 51, г. Ноябрьск, ЯНАО, 629806; Тел/Факс: (3496) 35-34-85; E-mail: OFFICE-KSK-YAMAL@YANDEX.RU
ОКПО 55444623, ОГРН 1028900708341, ИНН/КПП 8905027620/890501001

ПРИКАЗ

30.12.2022 № 476-ОД

**Об утверждении плана мероприятий
по предупреждению коррупции на 2023 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с положениями «Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Культурно - спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск (сокращенное наименование – МБУК «КСК «Ямал»),
приказываю:

1. Утвердить план мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить ответственных лиц за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МБУК «КСК «Ямал» в следующем составе:
 - заведующий отделом обеспечения деятельности;
 - заведующий отделом финансово-хозяйственной деятельности;
 - юрисконсульт;
 - специалист по закупкам;
 - специалист по кадрам;
 - специалист по методике клубной работы.
3. Ответственным лицам обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий согласно утвержденного плана.
4. На время отпуска, болезни, в случае увольнения и других случаях отсутствия ответственных лиц, назначенных в настоящем приказе, обязанности возлагаются на лицо, замещающее по должности, либо назначенное приказом.
5. Документоведу ознакомить с настоящим приказом под роспись всех работников МБУК «КСК «Ямал».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по административно-хозяйственной деятельности.

Директор



Е.Г. Строкова

Приложение
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом директора
 МБУК «КСК «Ямал»
 от « 30 » 12 2022г.
 № 476 - ОД

План мероприятий по предупреждению коррупции на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	Руководитель учреждения, заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	В соответствии с п.2 настоящего приказа
2.3	Ознакомление работников под роспись с федеральными законами, Постановлениями Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Ямало-Ненецкого автономного округа и Постановлений главы администрации города Ноябрьска по вопросам противодействия коррупции.	ежеквартально	Заведующий отделом обеспечения деятельности
2.4	Принятие мер по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с которыми граждане встречаются наиболее часто (бытовая коррупция)	по мере поступления обращений	Заведующий отделом обеспечения деятельности
2.5	Обеспечение наличия в МБУК «КСК «Ямал» уголка потребителя, книги замечаний и предложений. Проведение системного анализа и контроля за устранением обоснованных жалоб и замечаний	постоянно	Специалист по методике клубной работы

2.6	Ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений	по мере поступления обращений	Заведующий отделом обеспечения деятельности
2.7	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	постоянно	Заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт, специалист по закупкам
2.8	Внесение дополнений в трудовые договоры работников МБУК «КСК «Ямал» за несоблюдение требований Антикоррупционной политики в МБУК «КСК «Ямал».	по мере необходимости	Заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт
2.9	Размещение на сайте учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Специалист по методике клубной работы
2.10	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности в рамках своей компетенции	постоянно	Заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт
2.11	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	постоянно	Заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт, специалист по кадрам
3.	Регламентация использования имущества учреждения, ресурсов учреждения, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения		
3.1	Проведение инвентаризации имущества учреждения	при смене материально ответственного лица, ежегодно	Заведующий отделом финансово-хозяйственной деятельности
3.2	Мониторинг по эффективному использованию имущества учреждения, в том числе переданного в аренду.	постоянно	Заведующий отделом финансово-хозяйственной деятельности
4.	Подготовка отчета об исполнении плана антикоррупционных мероприятий.		
4.1	Подготовка отчета об исполнении плана антикоррупционных мероприятий.	31.12.2023	Заведующий отделом обеспечения деятельности, юрисконсульт