

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления культуры
Администрации города Новорьска


А.А. Кішко

« 15 » 11 2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3.3.

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал»
муниципального образования город Новорьск (ИНН 8905027620, КПП 890501001)

Вид деятельности муниципального учреждения

Деятельность учреждений клубного типа: клубов, дворцов и домов культуры, домов
народного творчества

Код по сводному реестру

Бн046

Дата

Форма по ОКУД

0506001

Коды

По ОКВЭД
По ОКВЭД

90.04.3

| | |
|----------|--|
| Коды | |
| 0506001 | |
| Дата | |
| Бн046 | |
| По ОКВЭД | |
| По ОКВЭД | |
| 90.04.3 | |
| | |
| | |



Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Организация и проведение мероприятий

Код по общероссийскому
базовому перечню и (или)
региональному перечню

47.006.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | | Показатели, характеризирующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------|--|-------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | Виды мероприятий | <наименование показателя> | <наименование показателя> | Место выполнения услуги | <наименование показателя> | <наименование показателя> | единица измерения | код по ОКЕИ | 2021год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 9004000.99.0. ББ72АА00001 | Культурно-массовых (иной деятельности, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности) | | | На территории Российской Федерации | | Количество проведенных мероприятий | штука | 796 | 36 | 36 | 36 | |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значения показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
|------------------------------------|---|---|--|--|--|
| | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|---------------------------------------|--|---|---|------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------|-------------|-----|--------|---------|---------|---------|---------|---------|----|----|----|----|
| | | | | | | | <наименование> | коэффициент | | | | | | | | | | | |
| 900400 О.99.0. Б572А А000001 | Культурно-массовых (иной) деятельности, в результате которых сохранены, созданы, распространяются и осваиваются культурные ценности) | - | - | На территории Российской Федерации | - | Количество участников мероприятий | человек | 792 | 688 | 36 818 | 103 698 | 115 578 | 115 578 | 115 578 | 115 578 | - | - | - | |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) * **10**

*Отклонение показателей зависит от следующих объективных причин: востребованности и предпочтений жителей города, климатических условий, от репертуара мероприятий.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| - | - | - | - |
|---|---|---|---|

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Порядок оказания муниципальных услуг по организации культурно-досугового и музейного обслуживания населения в муниципальных учреждениях, регулирование и координацию деятельности которых осуществляет Управление культуры Администрации города Ноябрьска от 18.05.2017 № 01-06-62/107-500;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1 | Информация и документы в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений. |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения | Информация и документы в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений. |
| Размещение информации на официальном сайте учредителя | | |

| | | |
|---|---|---|
| Размещение информации на информационном стенде учреждения | График (режим) работы учреждения Контактные телефоны Местонахождение Адрес электронной почты Порядок предоставления муниципальной услуги Перечень оказываемых учреждением услуг Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем изменений в документы, информация из которых была ранее размещена |
| Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте в сети Интернет (http://bus.gov.ru/) | Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждениям, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте |
| Размещение информации у входа в здание | График работы учреждения | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем изменений в документы, информация из которых была ранее размещена |
| При личном обращении, получения информации по телефону | По вопросу обращения | По мере обращения |

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Организация деятельности клубных формирований и формирований самодетельного народного творчества

Код по общероссийскому базовому перечню и (или) региональному перечню

47.012.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица
3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

| Уникальный номер реестровой записи | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | | | | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | Значения показателей качества муниципальной услуги | | |
|------------------------------------|---|---------------------------|---------------------------|-------------------------|---|---------------------------------|--|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| | Формы обслуживания | <наименование показателя> | <наименование показателя> | Способы обслуживания | <наименование показателя> | <наименование показателя> | единица измерения | код по ОКЕИ | 2021год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 949916O.99.0. B578A.A00000 | С учетом всех форм | - | - | В стационарных условиях | - | Количество клубных формирований | единица | 642 | 31 | 31 | 31 |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

| Реестровый номер | Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги | Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значения показателей объема муниципальной услуги | | | | | | | | | | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | |
|-------------------------------|---|---|--|--|---------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------|-------------|--|-------|-------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------------|----|
| | | | | <наименование показателя> | <наименование показателя> | Способы обслуживания | <наименование показателя> | единица измерения | код по ОКЕИ | 2021год (очередной финансовый год), в том числе по кварталам (нарастающим итогом): | | | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | 2021год (очередной финансовый год) | 2022год (1-й год планового периода) | 2023год (2-й год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 949916O.99.0. B578A.A00000 | С учетом всех форм | - | - | В стационарных условиях | - | Кол-во ество посетителей | Человек | 792 | 23868 | 39780 | 47736 | 71604 | 71604 | 71604 | 71604 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах

10

которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *

* Отклонение показателей зависит от следующих объективных причин: востребованности и предпочтений жителей города

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| Нормативный правовой акт | | | | |
|--------------------------|-----------------|------|-------|--------------|
| Вид | Принявший орган | Дата | Номер | Наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| - | - | - | - | - |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Порядок оказания муниципальных услуг по организации культурно-досугового и музейного обслуживания населения в муниципальных учреждениях, регулирование и координацию деятельности которых осуществляет Управление культуры Администрации города Ноябрьска от 18.05.2017 № 01-06-62/107-500;

- Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Размещение информации в сети Интернет на официальном сайте учреждения | Информация и документы в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений. |
| Размещение информации на официальном сайте учредителя | Информация и документы в соответствии с Приказом Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме представления информации о деятельности организаций | Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений. |

| | | |
|---|---|---|
| | культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет» | |
| Размещение информации на информационном стенде учреждения | График (режим) работы учреждения Контактные телефоны Местонахождение Адрес электронной почты Порядок предоставления муниципальной услуги Перечень оказываемых учреждением услуг Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги Основания отказа в предоставлении муниципальной услуги | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем изменений в документы, информация из которых была ранее размещена |
| Размещение учреждением установленной информации и документов на официальном сайте в сети Интернет (http://bus.gov.tu/) | Информация и документы в соответствии с Приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на официальном сайте |
| Размещение информации у входа в здание | График работы учреждения | Не позднее 5 рабочих дней с даты, следующих за днем изменений в документы, информация из которых была ранее размещена |
| При личном обращении, получения информации по телефону | По вопросу обращения | По мере обращения |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- 1) Ликвидация, реорганизация учреждения (ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации).
 - 2) Выявление нарушений требований пожарной безопасности, создающего угрозу возникновения пожара и безопасности людей (ст. 6 ст. 12 Федерального закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»).
 - 3) Несоответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям к эксплуатации производственных, общественных помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта (ст. 24 Федерального закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).
 - 4) Исключение услуги (либо показателя её характеристики) предоставляемой учреждением, из общероссийских базовых (отраслевых) перечней (классификаторов) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.
 - 5) Иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания
- Источники информации о значимых показателях объема и качества муниципальной услуги (работы):* Журнал учета мероприятий учреждения; Журнал учета работы клубного формирования; Журнал регистрации входящих документов; Книга отзывов и предложений, 0503762 форма «Сведения о результатах учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания» (за год).
3. Порядок контроля за выполнением муниципальными заданиями:

| Формы контроля | Периодичность | Ответственный исполнитель |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Камеральная проверка (рассмотрение отчета об исполнении задания, предоставленного учреждением) | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно в срок до 10 декабря текущего финансового года, до 20 января года, следующего за отчетным | Управление культуры Администрации города Ноябрьска |
| Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже одного раза в год. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований | Управление культуры Администрации города Ноябрьска |

| | | |
|--|--|--|
| | правоохранительных органов) | |
| Рассмотрение годового отчета о деятельности учреждения и об использовании и об использовании за ним имущества, представляемого учреждением | Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным годом, полугодовой - до 10 июля | Управление культуры Администрации города Ноябрьска |
| Рассмотрение отчета об использовании субсидий | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным | Управление культуры Администрации города Ноябрьска |
| Проверка книги отзывов и предложений | При поступлении отчетности о выполнении муниципального задания | Управление культуры Администрации города Ноябрьска |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

| Наименование отчетности | Форма отчетности | Срок представления отчетности |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| Отчет о выполнении муниципального задания | Приложение № 5 к постановлению Администрации города Ноябрьска от 31.07.2017 № 569 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания» | По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом. По итогам года – предварительный до 01 декабря текущего финансового года и итоговый – |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Отчет статистического наблюдения, текстовый отчет</p> | <p>Форма статистического наблюдения, утвержденная приказом Росстата от 05.10.2020 N 616 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культурно-досугового типа, общедоступных (публичных) библиотек и театров»</p> | <p>до 10 января года, следующего за отчетным</p> <p>По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.</p> <p>По итогам года – предварительный до 01 декабря текущего финансового года и итоговый – до 10 января года, следующего за отчетным</p> |
| <p>Пояснительная записка с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объемов оказания муниципальной услуги</p> | <p>В свободной форме</p> | <p>По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.</p> <p>По итогам года – предварительный до 01 декабря текущего финансового года и итоговый – до 10 января года, следующего за отчетным</p> |
| <p>Аналитическая справка о соблюдении нормативной стоимости муниципальных услуг (выполняемых работ)</p> | <p>Приложение № 6 к постановлению Администрации города Ноябрьска от 31.07.2017 № 569 «О формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»</p> | <p>По итогам I квартала, полугодия, 9 месяцев – до 5 числа месяца следующего за отчетным периодом.</p> <p>По итогам года – предварительный до 01 декабря текущего</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>финансового года и итоговый - до 10 января года, следующего за отчётным</p> |
| <p>Сведения об информированности размещении учреждением установленной информации и документов на сайтах в сети Интернет</p> | <p>Информационное письмо в адрес управления культуры Администрации города Ноябрьска с приложением о своевременности размещения установленной информации и документов на официальном сайте в сети Интернет (bus.gov.ru); сайте учреждения; сайте учредителя; о наличии информации на стенде; о возможности получения информации при личном обращении и по телефону, согласованного с отделом правовой, организационной и кадровой работы, отделом организации досуга управления культуры</p> | <p>По итогам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев - до 5 числа месяца следующего за отчётным периодом. По итогам года - предварительный до 01 декабря текущего финансового года и итоговый - до 10 января года, следующего за отчётным</p> |

5. Инные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

5.1. Нормативная (расчетная) численность работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (штатных единиц) 80,5 штатных единиц.

5.2. Средняя заработная плата работников, задействованных в организации и выполнении муниципального задания (рублей в месяц) 93 727,74 руб. на ставку.

5.3. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду и безвозмездное пользование:

5.3.1. Перечень муниципального имущества, сданного в аренду:

| № п.п | Площадь, сданного в аренду имущества | Пользователь | Период использования |
|-------|--------------------------------------|---------------|---|
| 1. | 1 кв.м | ИП Хмара Д.А. | Договор аренды муниципального недвижимого имущества № 1 от 13.01.2021 г (для установки кофемашины с 14.01.2021 г по 13.12.2021 г) |

| | | | |
|----|-----------|----------------|--|
| 2. | 15,5 кв.м | ФГАОУ ВО ТюмГУ | Договор аренды муниципального недвижимого имущества № 2/2т/00100-21/2 от 29.01.2021 г(для размещения представительства ТюмГУ с 01.01.2021 г по 31.07.2021 г) |
| | | | Доп.соглашение № 1 доп-2т/0048-21 от 19.02.21 г к договору аренды недвижимого имущества № 2/2т/00100-21/2 от 29.01.21 г |
| | | | Соглашение о расторжении к договору аренды муниципального недвижимого имущества № 2/2т/00100-21/2 от 29.01.2021 г(для размещения представительства ТюмГУ с 01.01.2021 г по 31.07.2021 г) |
| 3 | 1 кв.м | ИП Хмара Д.А. | Доп.соглашение № 1 от 07.10.21 г на расторжение договора аренды муниципального недвижимого имущества № 1 от 13.01.2021 г(для установки кофемашинны с 14.01.2021 г по 13.12.2021 г) |

5.3.2. Площадь недвижимого имущества на праве оперативного управления, передаваемая в рамках договоров о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование:

| № п.п | Площадь, передаваемая в пользование | Пользователь | Период использования |
|-------|-------------------------------------|-------------------------------|--|
| 1. | 47,2 кв.м | МАУК ГДКик "Русь" | Договор о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование № 7/524 от 30.12.2020 г (с 01.01.2021 г по 31.12.2021 г) |
| 2. | 294 кв.м | МАУ ДО ДШИ им.П.И.Чайковского | Договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование № 6 от 30.12.2020г (с 01.01.2021 по 31.05.2021) |
| | | | Доп.соглашение № 1 от 30.03.21 г к договору о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование № 6 от 30.12.2020 г |
| | | | Договор компенсации стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг № 1 от 11.01.2021 г. |
| 3 | 48,6 кв.м | МАУК ГДКик "Русь" | Доп.соглашение № 1 от 30.03.21 г к договору о компенсации стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг № 1 от 11.01.21 г |
| | | | Договор о передаче муниципального имущества в безвозмездное пользование № 4/235 от 19.04.2021 г (с 20.04.2021 г по 31.12.2021 г) |

Договор компенсации стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг № 5/№236 от 19.04.2021 г.(20.04.21 г по 31.12.21 г)

5.4. Площадь недвижимого имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ):

| № п.п | Площадь недвижимого имущества | Основание права пользования/период пользования |
|-------|-------------------------------|---|
| 1. | 2 464,4 кв.м | Оперативное управление (бессрочно) Договор с МАУК ГДКик "Русь" о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование № 131 от 18.02.2021 г (03.03.21 г;06.03.21 г) |
| 2. | 209,5 кв.м | Договор с МАУК ГДКик "Русь" о компенсации стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг № 132 от 18.02.2021 г. Договор с МБУК ЦД «Нефтяник» о передаче муниципального недвижимого имущества в безвозмездное пользование № 26 от 23.03.2021 г . |
| 3 | 510,8 кв.м ;548,1 кв.м | Договор МБУК ЦД «Нефтяник» о компенсации стоимости коммунальных и эксплуатационных услуг № 28 от 23.03.2021 г . |