



УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель Главы Администрации

А.В. Власов

2022 г.

АКТ

проверки состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе, в МБУК «КСК «Ямал»

26 01 2022 г.

г. Ноябрьск

Комиссия в составе:

Председатель: Гряколов Д.В. – начальник отдела специальных мероприятий Администрации города Ноябрьска,

Члены комиссии: Набивачева Л.Н. – помощник начальника отделения ППП и УМР ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО,

Степанчук А.Ю. – главный специалист отдела специальных мероприятий Администрации города Ноябрьска,

Селиверстова Н.Г. – главный специалист отдела специальных мероприятий Администрации города Ноябрьска,

руководствуясь Федеральными Законами «Об обороне», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении положения о воинском учете», Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях ГШ ВС РФ от 2017 года, провела проверку состояния работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, и подлежащих призыву на военную службу в МБУК «КСК «Ямал».

Руководитель: **Строкова Елена Григорьевна.**

В ходе проверки установлено:

1. Организация работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе

1. Ответственным за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, назначен специалист по кадрам Зеленская Лейсан Сириновна, приказ от 26.01.2021 №355 - ОД.
2. На период длительного отсутствия Зеленской Лейсан Сириновны ответственным за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, назначен заведующая отделом обеспечения Шарипова Ольга Сергеевна, приказ 26.01.2021 №355 – ОД.
3. В организации соблюдается утвержденный порядок замены и правильность передачи обязанностей ответственного за ведение воинского учета граждан, пребывающих в запасе, на время его длительного отсутствия должностным лицом его замещающим по актам: входящий

МБУК «КСК «ЯМАЛ»
Вход. № 678
« 16 » 01 2022 г.
Подпись

от 11.06.2021, от 12.07.2021.

4. Условия работы ответственного за воинский учет, оборудование, помещение, отдельный металлический сейф для хранения военно-учетных документов обеспечивают сохранность документов воинского учета.
5. Нормы нагрузки на специалиста воинского учета требованиям постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 соответствуют.
6. Порядок назначения, перемещения и увольнения специалиста воинского учета определен приказом.
7. Функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета разработаны, утверждены руководителем организации.
8. План работы по воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, разработан в соответствии с руководящими документами, согласован с ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО. Отметки о выполненных мероприятиях имеются, подтверждены документально.
9. Учет воинских документов, принятых от граждан ведется по распискам.
10. Работа по укреплению учетно-воинской дисциплины среди граждан, пребывающих в запасе, проводится при приеме на работу. Наглядная агитация по воинскому учету (информационный стенд) имеется.
11. Журналы и книги, необходимые для ведения работы по воинскому учету заведены, зарегистрированы, прошнурованы и ведутся в соответствии с требованиями документов.

Оценка за 1 раздел: «удовлетворительно».

2. Содержание учетно-воинских документов.

Полнота и достоверность сведений, содержащихся в личных карточках

1. В организации картотека личных карточек формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, заведена и построена в соответствии с требованиями «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» ГШ ВС РФ от 2017 года.
2. В личных карточках формы Т-2 граждан, пребывающих в запасе, своевременно заполняются сведения о воинском учете, месте жительства, должности, о составе семьи и образовании. Сведения о приеме на работу граждан, пребывающих в запасе, или их увольнении представляются в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО своевременно. Сведения об изменении военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе, представляются в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО несвоевременно.
Недостатки: Не представлены сведения об изменении должности граждан:
Не представлены сведения об изменении состава семьи гражданина
3. Сверка сведений, содержащихся в личных карточках, со сведениями документов воинского учета проводится ежегодно в соответствии с планом. Отметки о проведении сверки имеются.
4. Своевременно оповещаются о вызове в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО граждане, работающие в организации, пребывающие в запасе, или подлежащие призыву на военную службу.
5. Отсутствуют случаи приема на работу граждан, обязанных состоять, но не состоящих на воинском учете в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО.
6. У ответственного за воинский учет имеются и подтверждаются данными из личных карточек сведения:

- количество граждан, работающих в организации - 72 чел.;
- количество граждан, пребывающих в запасе,
состоящих на воинском учете по г. Ноябрьск - 19 чел.;
- в том числе: офицеров - 0 чел.;
- прапорщиков, сержантов и солдат - 19 чел.;
- из них лиц женского пола - 0 чел.;

- количество граждан, подлежащих призыву на военную службу - 2 чел.;
- количество граждан, имеющих мобилизационные предписания и подлежащих призыву по мобилизации - 2 чел.;
- количество граждан, не забронированных и не имеющих мобилизационных предписаний, временно остающихся в организации - 17 чел.

Недостатки, выявленные по 2 разделу:

1. Не представлены сведения в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО об изменении должности граждан: _____ Не представлены сведения об изменении состава семьи гражданина: _____

Оценка за 2 раздел - «удовлетворительно».

Вывод: Состояние воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, оценивается - «удовлетворительно».

Предложения:

1. Своевременно представлять сведения в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО об изменениях военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе.

По всем возникающим вопросам в области воинского учета граждан, пребывающих в запасе, обращаться в ВК городов Ноябрьск и Муравленко ЯНАО, по адресу: ул. Республики 49-а, т.ф. 42-46-63 и в отдел специальных мероприятий Администрации города по адресу: ул. Ленина 47, к. 407, т. 36-11-25, т.ф. 36-11-73.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах каждый на 3 (трех) листах:

- 1-й экз. - комиссии,
- 2-й экз. - руководителю.

Председатель комиссии



Д.В. Гряколов

Члены комиссии



Л.Н. Набивачева



А.Ю. Степанчук



Н.Г. Селиверстова

Проверка состояния воинского учета граждан, пребывающих в запасе, произведена в присутствии ответственного за воинский учет _____ Зеленской Л.С.

(подпись)

С актом ознакомлен: _____

(подпись руководителя организации)

  3.2.



М. П.