

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск



УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУК «КСК «Ямал»
О.С. Шарипова

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Детской вокальной студии «Фиеста» (платное формирование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности клубного формирования Детская вокальная студия «Фиеста» муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск (далее Положение) разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, Положения о правилах оказания платных услуг и порядке формирования и использования средств, полученных от приносящей доход деятельности МБУК «КСК «Ямал», Прейскуранта цен на платные услуги, оказываемые МБУК «КСК «Ямал», в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-спортивный комплекс «Ямал» муниципального образования город Ноябрьск (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Детской вокальной студии «Фиеста» (далее - клубное формирование).

1.3. Под клубным формированием (любительским объединением, клубом по интересам, коллективом самодеятельного творчества, кружком, группой, студией, творческим коллективом) понимается организационно оформленное добровольное объединение людей, занятых социально-полезной культурно-досуговой деятельностью, в целях удовлетворения многообразных духовных запросов и интересов в сфере свободного времени, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

Основным направлением деятельности клубного формирования является вокальное творчество.

1.4. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

- организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиции, занятия, выступления, концертные номера);
- проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, участие в конкурсах и т.п.);
- принимает участие в культурно-досуговых мероприятиях, программах и акциях, проводимых учреждением.

1.5. Основными принципами деятельности клубного формирования являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставленными учреждением;
- гуманистический характер деятельности культурно-досугового формирования учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- содействие в развитии и сохранении единства культурного пространства города, в поддержке культурных традиций.

2. Цели и задачи деятельности клубного формирования

2.1. Основные задачи клубного формирования:

- формирование вокальных навыков, разностороннее развитие вокального слуха;
- развитие музыкальной памяти, координации деятельности голосового аппарата;
- формирование навыков певческой эмоциональности, выразительности, певческого дыхания, вокальной артикуляции, расширение диапазона голоса;
- приобретение навыка многоголосного пения;
- владение техникой современного исполнительства, сольного и ансамблевого вокального музицирования;
- воспитание интереса и любви к музыке, привитие художественного вкуса, расширение музыкального кругозора.

3. Организация деятельности клубного формирования

3.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа директора Учреждения в соответствии с Уставом.

3.2. Занятия в клубном формировании предполагают развитие навыков вокального творчества, хореографии, актёрского мастерства.

3.3. Клубное формирование осуществляет свою деятельность:

- за счёт доходов от оказания платных услуг, согласно прейскуранту цен (тарифов) на платные услуги, предоставляемые МБУК «КСК «Ямал», утверждённому приказом директора МБУК «КСК «Ямал».

3.4. Количество занятий в месяц – 12.

3.5. Посещение занятий в клубном формировании является платным. Стоимость занятия устанавливается в соответствии с прейскурантом цен на платные услуги, оказываемые МБУК «КСК «Ямал», утверждённым приказом директора Учреждения и согласованным начальником Управления культуры Администрации города Ноябрьска.

3.6. На усмотрение руководителя при наличии свободных мест участник переводится в Вокальную студию «Фиеста».

3.7. Численность участников коллектива – 20 человек.

3.8. Возраст участников: от 4 лет, при отсутствии претендентов на зачисление в заявленной категории допускается прием участников другой возрастной категории. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в клубное формирование, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.

4. Руководство клубным формированием и контроль за его деятельностью

4.1. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель вокальной студии (далее руководитель клубного формирования)

4.2. Руководитель клубного формирования осуществляет в клубном формировании регулярную творческую деятельность.

4.3. Руководитель клубного формирования ведёт установленную в Учреждении документацию:

- составляет перспективные, текущие и иные планы деятельности клубного формирования, согласно установленным руководителем Учреждения срокам;
- разрабатывает расписание занятий формирования;
- ведёт документацию в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

4.4. При выезде воспитанников на конкурсы руководитель клубного формирования является сопровождающим лицом и несет полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников. Во время нахождения и следования к месту назначения и обратно регулярно оповещает непосредственного руководителя о фактическом местоположении и степени исполнения поставленных задач.

Осуществляет контроль за:

- соблюдением воспитанниками правил поведения в транспорте;
- соблюдением режима питания в пути следования;
- состоянием здоровья воспитанников;
- соблюдением воспитанниками режимных мероприятий.

Повторно для воспитанников проводит инструктаж по технике безопасности при перевозке групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом, утвержденными директором Учреждения.

4.5. Проводит занятия в соответствии с планом и расписанием занятий клубного формирования.

4.6. Проводит разъяснительную и консультационную работу с родителями или законными представителями.

4.7. Несет ответственность за состояние работы и дисциплины клубного формирования.

4.8. Несет ответственность за содержание деятельности клубного формирования.

4.9. Несет ответственность за материально-технические ценности.

4.10. Руководитель клубного формирования обязан:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования санитарии, правил личной гигиены, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- соблюдать профессиональную этику;
- во время занятий проявлять уважение к личности участника формирования, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участника формирования с учётом его индивидуальных особенностей.

4.10. При низкой температуре воздуха и/или чрезмерно ветреной погоде («активировке») занятия в клубном формировании отменяются. В случае посещения ребенком Учреждения в активированные дни проводятся индивидуальные занятия. Самостоятельный уход воспитанника в данном случае не допускается. По окончании занятия руководитель клубного формирования обязан передать ребёнка родителям либо законным представителям.

4.11. Общее руководство и контроль за деятельностью культурно-досугового формирования осуществляет художественный руководитель.

5. Материальная и финансовая база клубного формирования

5.1. Руководитель клубного формирования несет ответственность за сохранность предоставленных в пользование материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.

5.2. Финансовое обеспечение деятельности клубного формирования осуществляется за счет:

- безвозмездных поступлений (спонсорская помощь, пожертвование, иные поступления, предусмотренные законодательством Российской Федерации);
- доходов от платной деятельности Учреждения.

6. Порядок приема и исключения участников клубного формирования

6.1. Основанием для предоставления платной услуги является предоставление заявления о заключении договора, заключение договора с представителем заказчика (приложение 1), предоставление согласия на обработку персональных данных.

6.2. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для зачисления в клубное формирование:

- несоответствие возраста потребителя, претендующего на включение в состав участников клубного формирования, возрасту участников клубного формирования, установленному настоящим Положением.

- превышение предельной численности участников клубного формирования.

6.3.1. Основанием для исключения участника клубного формирования является:

- заявление потребителя, родителя (законного представителя) потребителя об исключении;
- непосещение занятий без уважительной причины в течение 1 месяца. Уважительными причинами являются: справка из медицинского учреждения, объявленный карантин, активированные дни, отпуск родителей (законных представителей), подтверждённый справкой отдела кадров с места работы родителя (законного представителя).

- нарушение сроков оплаты услуги, указанных в договоре

6.3.2. При отсутствии заявления потребителя, родителя (законного представителя) исключение из клубного формирования возможно в следующих случаях:

- при нахождении потребителя услуг в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (визуальная оценка или осмотр);

- нахождения потребителя услуги в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.).

6.3.3. Порядок исключения участников из клубного формирования.

6.3.4. В случае нарушения участниками клубного формирования п.6.3.2. настоящего Положения руководитель клубного формирования предоставляет служебную записку об отчислении участника с указанием причины.

6.3.5. Служебная записка руководителя клубного формирования является основанием для заседания Художественного совета МБУК «КСК «Ямал».

6.3.6. Результат заседания оформляется протоколом и доводится до сведения директора Учреждения.

6.3.7. Директор Учреждения принимает окончательное решение, которое оформляется приказом.

6.4. Прослушивание в клубное формирование проводится ежегодно до 30 сентября. При наличии вокальных данных по итогам прослушивания производится зачисление в вокальную студию.

6.5. В течение года в клубном формировании проводятся организационные собрания с участниками и их законными представителями, на которых доводится информация о порядке посещения клубного формирования.

6.6. Деятельность клубного формирования приостанавливается в случае временной нетрудоспособности (отсутствия) руководителя клубного формирования, а также по решению руководителя Учреждения.

7. Оплата посещения занятий в клубном формировании.

7.1. Размер оплаты предоставляемой услуги устанавливается согласно прейскуранту цен на платные услуги, предоставляемые МБУК «КСК «Ямал», утверждённому приказом директора учреждения.

7.2. Оплата за оказанные услуги производится потребителем путем внесения денежных средств в кассу МБУК «КСК «Ямал» в наличной форме, по безналичному расчёту ежемесячно в сроки, указанные в договоре.

7.3. Учреждение вправе в одностороннем порядке, в соответствии с Уставом, изменять стоимость оплаты, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на основании приказа директора.

7.4. В соответствии со статьёй 52 Закона Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и прейскурантом цен на платные услуги МБУК «КСК «Ямал» отдельным категориям населения предоставляются льготы по оплате услуг.

8. Порядок и форма занятий в клубном формировании

8.1. Занятия в клубном формировании предусматривают: развитие навыков вокального творчества, хореографии, актёрского мастерства, развития музыкальной памяти, обучение навыкам сценического движения.

8.2. Результатом услуги является организация досуга, овладение участником клубного формирования минимумом знаний, умений, навыков в области вокального творчества.

9. Права и обязанности участников клубного формирования

9.1. Участники клубного формирования обязаны:

- проявлять уважение к руководителям, администрации и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участники обязаны покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 10-15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников формирования и работников учреждения;
- соблюдать нормы и правила, предусмотренные настоящим Положением.

9.2. Участникам запрещается:

- приносить и использовать в учреждении и на его территории оружие, взрывчатые и огнеопасные вещества, горючие жидкости, пиротехнические изделия, газовые баллончики, спиртные напитки, наркотики, одурманивающие средства, а также ядовитые и токсичные вещества;
- находиться в кабинете для занятий без разрешения руководителя формирования, если это не оговорено предварительно с руководителем клубного формирования;

9.3. В учреждении категорически запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья участников, посетителей и сотрудников:

- залезать на подоконники;
- кататься на перилах;
- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;
- открывать шкафы и окна;
- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;
- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

9.4. Действие настоящего Положения распространяются на все мероприятия, проводимые за пределами Учреждения.

9.5. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения на общедоступном для обозрения месте, официальном сайте МБУК «КСК «Ямал».

9.6. Учреждение обязано:

9.6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, разрабатываемым Учреждением.

9.6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам СанПин.

9.6.3. Сохранить место за участником формирования в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

9.6.4. Уведомлять потребителя услуги о нецелесообразности оказания услуг в объеме, предусмотренном расписанием занятий, обусловленной индивидуальными особенностями,

психологической или возрастной несовместимостью с другими участниками клубного формирования, делающими невозможными или нецелесообразными оказание данных услуг.

9.7. Родители (законные представители) участников клубного формирования имеют право:

- выбирать вид деятельности для ребенка – участника клубного формирования;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и организацией досуга участников формирования;

- вносить предложения по улучшению работы формирования, которое посещает его ребёнок;

- защищать права и законные интересы детей.

9.8. Родители (законные представители) обязаны:

- в срок вносить оплату за занятия в соответствии с условиями договора;

- незамедлительно сообщать руководителю клубного формирования об изменении контактного телефона и места жительства;

- уважительно относиться к труду руководителя клубного формирования;

- обеспечивать посещение занятий ребенком – участником формирования;

- извещать руководителя формирования о причине неявки на занятия ребенка;

9.9. Руководитель клубного формирования имеет право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- сохранение своих конституционных прав.

9.10. Руководитель клубного формирования обязан:

- уважать права и свободы участника формирования;

- придерживаться нормативных и локальных актов, регламентирующих деятельность клубных формирований.

- соблюдать нормы СанПин и правила охраны труда и техники безопасности.